



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Friskolen i Gjerrild

Skolekode: 725010

Penneo dokumentnøgle: F5842-PQNQZ-LV4ZZ-XABSF-VX5JN-QPKSG

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om skolen

Skole	725010 Friskolen i Gjerrild Knud Albæksvej 4 8500 Grenaa Hjemsted: Norddjurs Kommune Telefonnummer: 86384422 E-mail: kontoret@gbfriskole.dk Hjemmeside: www.gbfriskole.dk CVR-nr.: 15 23 48 06
Bestyrelsen	Formand, Søren Kejser, Nørrevangsvej 3, Rimsø, 8500 Grenå Næstformand, Thomas Christensen, Rødeled vej 27, 8500 Grenaa Hanne Rasmussen, Stokkebro 17, Gjerrild, 8500 Grenaa Kristian Skovlund Kristensen, Kløvhøjvej 26, Dalstrup, 8500 Grenaa Marie Brøgger, Stokkebro 32, Gjerrild, 8500 Grenaa Tim Balling Hvid Svenningsen, Gjerrild Bygade 42, Gjerrild, 8500 Grenaa Taya Smith, Brunhøjvej 4, 8585 Glesborg
Øverste leder	Anni Schumacher
Skolens formål	Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende friskoler, at drive en grundskole med tilhørende skolefritidsordning.
Bankforbindelse	Sparekassen Djursland
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Friskolen i Gjerrild.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Grenaa, den 22. april 2024

Øverste leder

Anni Schumacher
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Grenaa, den 22. april 2024

Bestyrelse

Søren Kejser
Formand

Thomas Christensen
Næstformand

Hanne Rasmussen

Kristian Skovlund Kristensen

Marie Brøgger

Tim Balling Hvid Svenningsen

Taya Smith

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Friskolen i Gjerrild

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Friskolen i Gjerrild for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Skolen budgetterer med et overskud på kr. 205.841 i 2024. Der er igangsat en række tiltag på skolen for at få driften til at være overskudsgivende på sigt. Det er en forudsætning for skolens fortsatte drift, at kreditgivere fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed. Det er ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet er stillet til rådighed, hvorfor årsrapporten aflægges under forudsætning af fortsat drift.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 22. april 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde
statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2023 kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	9.457.619	9.183	9.873	10.299	10.496
Heraf statstilskud	6.784.347	6.640	7.523	7.833	7.910
Omkostninger	-9.350.207	-9.750	-10.159	-10.315	-10.463
Resultat før finansielle poster	107.412	-568	-285	-15	33
Finansielle poster	-133.283	-133	-96	-88	-305
Årets resultat	-25.871	-700	-381	-104	-272
Balance:					
Anlægsaktiver	8.132.626	8.123	8.384	8.591	8.873
Omsætningsaktiver	206.176	264	1.276	1.412	1.119
Balancesum	8.338.802	8.388	9.661	10.003	9.992
Egenkapital	2.352.349	2.378	3.078	3.460	3.563
Langfristede gældsforpligtelser	4.435.182	4.385	4.900	5.204	4.748
Kortfristede gældsforpligtelser	1.551.271	1.625	1.682	1.339	1.681
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	120.636	-291	-103	-30	-512
Investeringsaktivitet	-291.788	-40	-98	-20	-10
Finansieringsaktivitet	83.727	-643	-9	454	-694
Pengestrøm, netto	-87.425	-974	-209	404	-1.217
Likvider, primo	41.602	1.015	1.225	821	2.038
Likvider, ultimo	-45.823	42	1.015	1.225	821
Samlet trækingsret pr. 31. december					
kassekredit	500.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Værdipapirer	7.500	8	8	8	8
Samlet likviditet til rådighed ultimo	461.677	1.049	2.023	2.232	1.829

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-0,3	-7,6	-3,9	-1,0	-2,6
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-0,3	-7,6	-3,9	-1,0	-2,6
Likviditetsgrad (%)	13,3	16,2	75,9	105,5	66,6
Soliditetsgrad (%)	28,2	28,4	31,9	34,6	35,7
Finansierungsgrad (%)	54,5	54,0	58,4	60,6	53,5
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	97,0	102,0	104,0	124,0	123,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	43,0	44,0	37,0	38,0	41,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	99,9	103,2	115,7	123,4	128,3
Aktivitetsudvikling	-3,2	-10,8	-6,3	-3,8	-3,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	43,6	39,9	37,6	39,8	35,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	43,6	39,9	37,6	39,8	35,2
Skolepenge pr. årselev	17.524	16.133	15.618	14.620	14.297
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	12.068	10.433	10.702	10.003	10.140
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,3	11,9	12,2	13,1	13,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,8	2,0	1,3	1,9	1,6
Antal årsværk for øvrigt personale	2,0	2,1	2,9	2,1	2,5
Antal årsværk i alt	15,0	16,1	16,4	17,1	17,6
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	13,3	12,4	12,2	2,9	2,9
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,9	8,6	9,5	9,4	9,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,6	19,8	28,8	20,7	22,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.008	58.705	55.287	55.624	52.829
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.479	6.906	8.275	6.505	6.437
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	62.487	65.611	63.562	62.129	59.266
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.387	18.257	18.522	16.234	18.207

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal (fortsat)					
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	62.745	65.289	60.803	60.182	58.818
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.760	18.700	18.818	16.515	18.792
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.994	12.910	11.453	10.941	10.260
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.275	7.648	8.582	6.424	6.881
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	84.014	85.848	80.838	77.546	75.958

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Friskolens formål er at drive grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, med tilhørende skolefritidsordning for eleverne 0.-3. klasse. Driften af denne mindre virksomhed sker indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler. Bestyrelsen har i regnskabsårene 2022 og 2023 igangsat en række initiativer på skolen for at nedbringe særligt lønudgifterne, tiltrække flere elever og dermed få driften til at være overskudsgivende på sigt.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 viser et underskud på 25.871 kr., og skolens balance pr. 31. december 2023 viser en egenkapital på 2.352.349 kr. Bestyrelsen og ledelsen anser årets resultat som tilfredsstillende, idet der ved årets start var forventet et underskud på kr. 393.159. Medarbejdere og bestyrelse har i samarbejde arbejdet hårdt på at reducere udgifterne på såvel lønudgifter, ejendoms- og busdrift som undervisningsudgifter, hvilket har ført til det i situationen bemærkelsesværdige resultat. Det tager tid for en reducere i medarbejderstaben at vise sig i nedgang i lønudgifterne, hvor det fulde resultat først slår igennem i det kommende regnskabsår. Årets resultat er opnået på trods af et nødvendigt skifte af skolens bus og udgifter som følge af justeringer i personalestaben herunder i ledelsen. Der arbejdes fortsat på at sikre en bedre balance mellem lønudgifter og antal elever fx i forhold til PR-arbejde, herunder etablering af ny hjemmeside, fokus på sociale medier mv.

Der er fra august 2023 afsat øget arbejdstid til ekstra fokus på budgetopfølgning, likviditetsstyring og et mere langsigtet fokus på økonomien. Det medfører, at vi ved selv de mindste ændringer bliver opmærksomme og kan tilpasse vores økonomiske dispositioner. Forventningerne til 2024 og 2025 er derfor positive og giver en tryghed for både personalet og forældrene på skolen.

I 2023 startede der kun 6 elever i TSFO pr. april 2023, mod de forventede 14, hvilket gav anledning til at justere på personaleudgifterne. Vi endte således på et elevtal pr. 5/9-24 på 97. Der arbejdes som nævnt ovenfor med en øget PR-indsats i forhold til at blive mere synlig i området. Hensigten er fortsat, at optaget af nye elever i alle klasser alene bør ske ud fra princippet om, at elevoptaget ikke blot skal gavne økonomien, men også det pædagogiske arbejde. Gennem en sikring af elev- og klasstrivlsen skal vi fremme skoleglæden og derigennem kunne tiltrække flere elever, som går styrket herfra.

Friskolen er kommet ud af 2023 med en besparelse på bygningsvedligehold, forbrugsudgifter til bl.a. varme (tilslutning til fjernvarme), "andre undervisningsomkostninger", samt et reduceret vikarforbrug. Skolen har som alle andre været ramt af en højere inflation på de varer og ydelser, som vi forbruger. I den sammenhæng er der således lavet en indeksregulering af skolepenge og betaling for SFO for at imødekomme dette.

Bestyrelsen anser indsatsen for genopretning af skolens økonomi og det opnåede resultat som et godt signal til skolens interessenter om, at der er fokus på effektivitet, sparsommelighed og optimal udnyttelse af de ressourcer, som skolen har til rådighed.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolen budgetterer i 2024 med et overskud på omkring 200.000 kr., dette endda på baggrund af, at der prioriteres at bruge de afsatte midler på bygningsvedligehold og undervisning, hvor der tidligere har været sparet en del. Budgettet er udarbejdet efter et forsigtighedsprincip, hvilket også gør sig gældende i det foreløbige budget for 2025, hvor der forventes et overskud på omkring 250.000 kr. Der er dog i det budget afsat flere midler til undervisning og renovering af bygninger.

Bestyrelsen har forholdt sig til indtægtsnedgangen i 2023 og budgetteret ansvarligt for de kommende år, og skolens kreditgivere har på den baggrund fortsat stillet den nødvendige kapital til rådighed.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Elevtallet ser ud til at stige en smule, idet 2024 tager afsked med forventeligt 11 elever, mens optaget til kommende 0. klasse ligger på 15 elever. For 2025 forventes der ligeledes en øgning af elevtallet, idet kun 5 elever forlader skolens 9. klasse, hvor der på årets venteliste til TSFO står 14 elever.

Vi har dog efter en årrække med underskud stadig fokus på at højne indtægterne og tøjle udgifterne. I 2024 forventes et overskud på ca. 205.841 kr., idet der budgetteres med et elevtal på 99. I 2025 ventes elevtallet atter at stige, således forventes der at være 110 elever pr. 5/9-2025.

Pædagogisk og værdimæssigt arbejdes der videre med den skolestruktur, der blev indført i 2022/23, hvor en rød tråd mellem undervisning i basisuger og temauger gør den mere projektbaserede læring synlig og overskuelig for elever og forældre. Vi arbejder til stadighed på at bruge de fantastiske udearealer i vores nærområde, skolens faglokaler og mulighed for at trække på gæstelærere mv. endnu mere i vores undervisning. I det kommende år vil der ligeledes være et fokus på at etablere undervisningsforløb i de læringshaver, som vi har fået bevilget fondsmidler til at etablere.

Der arbejdes også fortsat på at renovere og udvikle skolens legeplads og udeområder for store og små. Skolens venneforening er meget aktive i forhold til at søge fondsmidler og lave arrangementer, hvor der genereres et overskud til netop investering i fx materialer til legepladsen mv.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Gjerrild Bønnerup Friskole har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I regnskabsåret 2023 har Friskolen modtaget kr. 679.755 i specialtilskud. Disse penge er brugt til de 8 SPS-elever med behov for støtte ud over 9 klokketimer

svarende til 12 lektioner. Indsatsen er foregået i samarbejde mellem støttelærere, klassens øvrige lærere, PPR og de pågældende forældre. Alle disse elever er beskrevet via PPR, som også følger op sammen med skolen, dels på netværksmøder, dels på teammøder og i skolens støtteteam. Der er af friskolen udarbejdet specifikke handleplaner for hver enkelt af disse elever. Handleplanerne er udfærdiget i samarbejde mellem forældre og lærere og den enkelte elev. Støtten foretages ved holddannelse, ekstra lærerkræfter i klasseundervisningen, enetimer, individuelle samtaler og besøg, samt tilkøb af værktøjer ud fra elevernes specifikke behov. Der er også brugt tid på samarbejde og møder med specialkonsulenter fra Trivsel og Læring (PPR) i Norddjurs Kommune. Alt dette koordineres og evalueres i skolens støtteteam i tæt samarbejde med PPR samt andre relevante fagpersoner.

Tilsyn i årets løb

Friskolen havde i 2023 to besøg af tilsynsførende, som aflagde rapport uden nogen væsentlige bemærkninger. Tilsynsrapporten ligger tilgængelig på skolens hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-50 år
Inventar	3-5 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Statstilskud	6.784.347	6.639.670
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.308.913	2.180.922
3 Andre indtægter og tilskud	364.359	361.960
Omsætning i alt	9.457.619	9.182.552
4 Lønomsstninger	-6.435.735	-6.932.267
5 Andre omskostninger	-789.384	-696.909
Undervisning og pasningsordninger i alt	-7.225.119	-7.629.176
6 Lønomsstninger	-546.878	-499.359
7 Andre omskostninger	-751.449	-832.574
Ejendomsdrift i alt	-1.298.327	-1.331.933
8 Lønomsstninger	-200.411	-213.079
9 Andre omskostninger	-626.350	-575.928
Administration m.v. i alt	-826.761	-789.007
Omskostninger i alt	-9.350.207	-9.750.116
Resultat før finansielle poster	107.412	-567.564
10 Finansielle omskostninger m.v.	-133.283	-132.699
Finansielle poster i alt	-133.283	-132.699
Årets resultat	-25.871	-700.263
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-25.871	-700.263

Balance pr. 31. december

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
11 Grunde og bygninger	7.774.940	8.040.753
12 Inventar og udstyr	51.586	82.466
13 Bus, traktorer og andre køretøjer	306.100	0
Materielle anlægsaktiver i alt	8.132.626	8.123.219
Anlægsaktiver i alt	8.132.626	8.123.219
Omsætningsaktiver		
14 Tilgodehavende skolepenge	70.121	38.474
15 Andre tilgodehavender	113.815	44.819
16 Periodeafgrænsningsposter	3.999	116.389
Tilgodehavender i alt	187.935	199.682
17 Værdipapirer i alt	7.500	7.500
18 Likvide beholdninger i alt	10.741	57.241
Omsætningsaktiver i alt	206.176	264.423
Aktiver i alt	8.338.802	8.387.642

Balance pr. 31. december

Passiver	2023	2022
Note		
Egenkapital		
19 Egenkapital i øvrigt	2.352.349	2.378.220
Egenkapital i alt	2.352.349	2.378.220
Gældsforpligtelser		
20 Realkreditgæld	3.442.804	3.633.080
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	992.378	751.686
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.435.182	4.384.766
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	225.636	190.637
22 Gæld til pengeinstitutter	56.564	15.639
23 Anden gæld	614.385	666.476
24 Periodeafgrænsningsposter	654.686	751.904
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.551.271	1.624.656
Gældsforpligtelser i alt	5.986.453	6.009.422
Passiver i alt	8.338.802	8.387.642

25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Årets resultat	-25.871	-700.263
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	301.881	301.218
Andre ikke kontante poster	-17.812	22.204
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	11.746	53.763
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-149.308	31.716
Pengestrømme fra driftsaktivitet	120.636	-291.362
Køb af materielle anlægsaktiver	-311.288	-40.000
Salg af materielle anlægsaktiver	19.500	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-291.788	-40.000
Optagelse af nye lån	276.309	4.015.460
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-190.637	-4.657.971
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.945	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	83.727	-642.511
Pengestrøm, netto	-87.425	-973.873
Likvider primo	41.602	1.015.475
Likvider ultimo	-45.823	41.602
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	1.000.000
Værdipapirer	7.500	7.500
Samlet likviditet til rådighed ultimo	461.677	1.049.102

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Skolen budgetterer med et overskud på kr. 205.841 i 2024. Der er igangsat en række tiltag på skolen for at få driften til at være overskudsgivende på sigt. Det er en forudsætning for skolens fortsatte drift, at kreditgivere fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed. Det er ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet er stillet til rådighed, hvorfor årsrapporten aflægges under forudsætning af fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2023	2022
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.218.132	4.185.025
Fællesudgiftstilskud	738.584	727.222
Bygningstilskud	246.636	233.272
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	363.485	320.411
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	137.755	136.799
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	679.755	622.700
Særlige tilskud	0	14.241
Statstilskud i alt	6.784.347	6.639.670
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.661.862	1.606.623
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	37.857	21.149
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	514.561	408.877
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.409	7.583
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	31.968	100.050
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	48.756	32.640
Indskrivningsgebyrer	2.500	4.000
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	2.308.913	2.180.922
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	14.220	4.800
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.200	200
Donationer, grundskolen	111.929	0
Donationer, modtaget tidligere år	133.717	82.000
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	70.848	230.160
Øvrige indtægter	32.445	44.800
Andre indtægter og tilskud i alt	364.359	361.960

Noter

	2023	2022
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.574.989	6.181.527
Lønrefusioner	-47.675	-80.347
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-31.116	-44.741
Lønomkostninger undervisning i alt	5.496.198	6.056.439
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	860.701	767.652
Lønrefusioner	-4.978	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-10.758	-38.887
Lønomkostninger skolefritidsordning i alt	844.965	728.765
Dagtilbud		
Heltidsskolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	98.307	172.173
Lønrefusioner	-3.735	-25.110
Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	94.572	147.063
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	6.435.735	6.932.267

Noter

	2023	2022
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	198.842	176.498
Fotokopiering	56.576	52.042
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	116.493	134.054
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	121.226	180.547
Befordring mellem skole og hjem, netto	91.322	71.201
Pædagogiske kurser, netto	9.160	11.645
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12.000
Tjenesterejser	820	9.492
Inventar og udstyr, småanskaffelser	622	679
Inventar og udstyr, afskrivninger	30.880	27.185
Øvrige omkostninger	135.180	3.878
Andre omkostninger undervisning i alt	773.121	679.221
Skolefritidsordning		
Materialer	16.263	17.625
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	63
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	16.263	17.688
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	789.384	696.909

Noter

	2023	2022
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	578.972	532.413
Lønrefusioner	-32.094	-33.054
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	546.878	499.359
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	23.251	22.969
Ejendomsforsikringer	49.927	46.059
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	297.303	291.808
Rengøring og renovation	46.769	52.584
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.916	17.490
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	56.282	122.978
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	271.001	274.033
Øvrige omkostninger	0	4.653
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	751.449	832.574

Noter

	2023	2022
8. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	293.573	317.666
Lønrefusioner	-93.162	-104.587
Lønomkostninger administration i alt	200.411	213.079
9. Andre omkostninger administration		
Revision	57.750	55.000
Regnskabsmæssig assistance	36.277	28.500
Andre konsulentytelser	126.796	104.109
Forsikringer	47.054	39.887
Markedsføring	21.843	12.292
Personaleomkostninger	15.559	40.610
Bestyrelsesomkostninger	12.232	11.096
Kurser	11.905	6.590
Lovpligtige afgifter personale	143.184	148.709
Kontorartikler, porto og telefon	59.009	58.314
Repræsentation	1.799	4.274
Kontingent til skoleforeninger	33.699	35.717
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	3.570	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.364	3.856
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.016	0
IT-omkostninger	34.486	20.676
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	11.284	0
Konstaterede tab på skolepenge	-1.600	-1.593
Øvrige omkostninger	9.123	7.891
Andre omkostninger administration i alt	626.350	575.928
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	26.034	11.787
Prioritetsrenter	79.252	81.309
Øvrige renteudgifter m.v.	27.997	16.649
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	22.954
Finansielle omkostninger m.v. i alt	133.283	132.699

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
11. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	13.411.122	13.411.122
Kostpris ultimo	13.411.122	13.411.122
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-5.370.369	-5.096.336
Af- og nedskrivninger i årets løb	-265.813	-274.033
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-5.636.182	-5.370.369
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.774.940	8.040.753
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk for 2023)	6.050.000	6.112.400
12. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	1.159.733	1.119.733
Tilgang i årets løb	0	40.000
Kostpris ultimo	1.159.733	1.159.733
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-1.077.267	-1.050.082
Af- og nedskrivninger i årets løb	-30.880	-27.185
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.108.147	-1.077.267
Regnskabsmæssig værdi ultimo	51.586	82.466

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
13. Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer		
Kostpris primo	157.552	157.552
Tilgang i årets løb	311.288	0
Afgang i årets løb	-157.552	0
Kostpris ultimo	311.288	157.552
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-157.552	-157.552
Af- og nedskrivninger i årets løb	-5.188	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	157.552	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-5.188	-157.552
Regnskabsmæssig værdi ultimo	306.100	0
14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	70.121	38.474
Tilgodehavende skolepenge i alt	70.121	38.474
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	45.960	38.753
Øvrige andre tilgodehavender	67.855	6.066
Andre tilgodehavender i alt	113.815	44.819
16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	3.999	116.389
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	3.999	116.389

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
17. Værdipapirer		
Andele i forsyningsvirksomheder	7.500	7.500
Værdipapirer i alt	7.500	7.500
18. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	5.535	18.003
Indeståender i pengeinstitutter	5.206	39.238
Likvide beholdninger i alt	10.741	57.241
19. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	2.378.220	3.078.483
Årets resultat	-25.871	-700.263
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	2.352.349	2.378.220
20. Realkreditgæld		
DLR Kredit, F5, rest 18 år	3.665.152	3.855.789
Amortiserede låneomkostninger	-30.384	-32.072
Realkreditgæld i alt	3.634.768	3.823.717
Afdrag næste år	-191.964	-190.637
Restgæld efter 1 år	3.442.804	3.633.080
21. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	777.995	751.686
Sparekassen Djursland, 7,2%, rest 4 år og 11 måneder	248.055	0
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	1.026.050	751.686
Afdrag næste år	-33.672	0
Restgæld efter 1 år	992.378	751.686

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
22. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit	500.000	1.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	-56.564	-15.639
Resterende trækningsmulighed kassekredit	443.436	984.361
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	56.564	15.639
23. Anden gæld		
Skyldig løn	0	50.924
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	16.428	16.884
Skyldig feriepengeforpligtelse	331.720	325.197
Deposita elever	1.251	1.251
Leverandører af varer og tjenesteydelser	200.057	202.739
Anden gæld	64.929	69.481
Anden gæld i alt	614.385	666.476
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	604.107	547.314
Forudmodtagne skolepenge	0	3.261
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	0	133.717
Andre forudmodtagne indtægter	50.579	67.612
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	654.686	751.904
25. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Realkreditgæld er sikret ved pant i skolens ejendomme.		
Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.300 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.		
Skolen har deponeret jenepantebreve på i alt 250 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevet giver pant i skolens bus.		

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.661.864	1.606.623
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	37.857	21.149
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	48.756	32.640
Indskrivningsgebyrer (note 2)	2.500	4.000
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	1.600	1.593
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	-11.284	0
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	14.220	4.800
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende (note 3)	1.200	200
Donationer, grundskolen (note 3)	111.929	0
Donationer, modtaget tidligere år (note 3)	133.717	82.000
Øvrige indtægter (note 3)	32.445	44.800
Egendækning i alt	<u>2.034.804</u>	<u>1.797.805</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>99,9</u>	<u>103,2</u>
Egendækning pr. årselev	<u>20.368</u>	<u>17.421</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.897</u>	<u>6.572</u>

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	31.968	100.050
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	<u>70.848</u>	<u>230.160</u>
Indtægter i alt	<u>102.816</u>	<u>330.210</u>
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	<u>-94.572</u>	<u>-147.063</u>
Direkte omkostninger i alt	<u>-94.572</u>	<u>-147.063</u>
Årets resultat	<u>8.244</u>	<u>183.147</u>

Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	363.485	320.411
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	514.561	408.877
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	<u>11.409</u>	<u>7.583</u>
Indtægter i alt	<u>889.455</u>	<u>736.871</u>
Lønomsstninger, skolefritidsordning (note 4)	-844.965	-728.765
Andre omsstninger, skolefritidsordning (note 5)	<u>-16.263</u>	<u>-17.688</u>
Direkte omsstninger i alt	<u>-861.228</u>	<u>-746.453</u>
Årets resultat	<u>28.227</u>	<u>-9.582</u>

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	27-03-2023	Danske Andelskassers Bank	Baneskellet 1, 8830 Tjele	DK	15.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	14-09-2023	Norddjurs Kommune	Torvet 3, 8500 Grenaa	DK	80.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	22-12-2023	Norddjurs Kommune	Torvet 3, 8500 Grenaa	DK	16.929
Ikke-kontante donationer	31-05-2023	Ikke' Så Ringe Festivalen	Knud Albæksvej 9, 8500 Grenaa	DK	12.000
Ikke-kontante donationer	30-04-2023	Venneforening en til Gjerrild- Bønnerup Friskole	Knud Albæksvej 4, 8500 Grenaa	DK	28.000
Ikke-kontante donationer	30-09-2023	Venneforening en til Gjerrild- Bønnerup Friskole	Knud Albæksvej 4, 8500 Grenaa	DK	60.000
Ikke-kontante donationer	30-11-2023	Venneforening en til Gjerrild- Bønnerup Friskole	Knud Albæksvej 4, 8500 Grenaa	DK	8.636

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	111.929
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	108.636
Årets modtagne donationer i alt	220.565