

Friskolen i Gjerrild

Dagsorden



SKOLEBESTYRELSESMØDE

DATO 20.9.2023
TID Kl. 18:30 - 21.00

ØK-udvalgsmøde: 17:30 - 18:20

STED Lærerværelset
DELTAGERE Søren, Henrik, Kasper, Hanne, Anni, Alan, Taya, Kristian, Hans-Jørgen, Marie, Mathilde, Tim, Mathilde
FRAVÆRENDE Thomas
ORDSTYRER Kasper
REFERENT
KAGELEDER Kasper, Thomas, Hanne, Anni, Alan, Taya, Kristian, Hans-Jørgen, Marie, Mathilde, Tim, Søren, Henrik

Orientering (O), Beslutning (B), Drøftelse (D)

PUNKT 1	Formalia
ANSVARLIG / TID	Kasper / Thomas - 5 min. (Slut kl. 18:35)
FORMÅL	Dagsorden godkendes. Eventuelle tillægspunkter?
REFERAT	Godkendt

PUNKT 2	Forslag til rykkerprocedure (O/B)
ANSVARLIG / TID	Caroline - 20 min. (Slut kl. 18:55)
FORMÅL	Forslag til ny rykkerprocedure. Hvordan vil vi håndtere manglende betalinger? Udkast til procedure og rykkerbreve fremlægges. Beslutning ang. brug af ny procedure
REFERAT	<ul style="list-style-type: none">• gennemgang af Carolines forslag, vi læser op og tager beslutninger på næste møde

PUNKT 3	Drøftelses- og orienteringspunkter fra skoleleder (O/B)
ANSVARLIG / TID	Anni / 20 min. (Slut 19:15)
FORMÅL	<u>Drøftelse og beslutninger:</u>



	<ul style="list-style-type: none"> ● Fællesmøder med medarbejderne kommer senere <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluering af mødet d. 23/8-23 ○ Hvem planlægger mødet d. 23/11-23 ? ● Opnormering af personale i forhold til SPS-støtte <ul style="list-style-type: none"> ○ Lærer til ekstra støtte i 7./8. kl 2-3 lektioner pr. uge ○ Pædagog til støtte i 0.-2. kl ca. 8-10 lektioner pr. uge ● Åbent Hus - en udfordring for nogle forældre <ul style="list-style-type: none"> ○ Skal SFO åbnes for ældre elever, så der er en form for pasning ○ Evt. betaling for ovennævnte
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> ● Bestyrelsen skal fremadrettet stå for at planlægge "fællesmøde" med medarbejderstaben ● drøftelse vedr. hvordan vi fremad organiserer og faciliterer ● Hanne tager sig af planlægning af næste møde, herefter nedsættes en pædagogisk arbejdsgruppe i bestyrelsen der faciliterer sammen med medarbejderne ● opnormering i forhold til sps-støtte med tilkøbte timer er vedtaget ● vi ser tiden an om det bliver en udfordring med "pasning" til åbenhus arrangementerne

PUNKT 4	Orientering fra medarbejderrepræsentant (O)
ANSVARLIG / TID	Alan / 5 min. (Slut 19:20)
FORMÅL	Hvad der rører sig i medarbejdergruppen m.m.
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> ● medarbejderne løber hurtigt, men er glade ● god oplevelse med både skolebytte og emneuge

PUNKT 5	Orientering fra Økonomiudvalget (O)
ANSVARLIG / TID	ØK-udvalg / 10 min. (Slut 19:30)
FORMÅL	Orientering fra Økonomiudvalget
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> ● de økonomiske tiltag der er taget begynder så småt at kunne ses ● der har været møde med banken, der ligeledes var positive ● Der indkøbes ny bus hurtigst muligt, der vil blive søgt sponsorater



	<p>hertil af pr-gruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> • forslag om konsulenthjælp til forankringsproces ifb. fremadrettet retning for skolen
--	--

PUNKT 6	PR udvalg (D/B)
ANSVARLIG / TID	PR-udvalg 20 min. (Slut 19:50)
FORMÅL	<p>Orientering fra PR-udvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflønning af Lasse ift. ændring af skolens hjemmeside • Økonomi ift. branding
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> • Lasse tildeles en 7,4 timer til hjemmeside arbejde • ønske om midler til proffesional styring af arbejdet om den nye branding - Hanne undersøger om det er muligt at søge funde eller lign.

PAUSE (10 min) - (Slut 20:00)

PUNKT 7	Orientering fra Projekt "Fremtidens skole" (O)
ANSVARLIG / TID	Henrik/ 10 min. (Slut 20:10)
FORMÅL	Orientering fra Projekt "Fremtidens skole"
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> • projektet fortsættes, der søges funde mv. • der er lydbog undervejs der bliver tilgængelig medio oktober

PUNKT 8	Orientering fra Vedligeholdelsesudvalget
ANSVARLIG / TID	VEDL-udvalg / 10 min. (Slut 20:20)
FORMÅL	Orientering fra Vedligeholdelsesudvalget
REFERAT	<ul style="list-style-type: none"> • forslag til at bestyrelsen overtager styringen af rengøringsdage - dette tages op næste gang

PUNKT 9	Ventelister og klasse størrelser (O/B)
ANSVARLIG / TID	Anni / 15 min. (Slut 20:35)

Friskolen i Gjerrild

Dagsorden



FORMÅL	Håndtering af ventelister
REFERAT	<ul style="list-style-type: none">• til drøftelse på senere møde

PUNKT 10	Orientering fra Venneforeningen (O)
ANSVARLIG / TID	Anni / Søren 5 min. (Slut 20:40)
FORMÅL	Orientering fra Venneforeningen
REFERAT	<ul style="list-style-type: none">• udskydes til næste møde

PUNKT 11	Ændring af procedurer mht. bestyrelsesreferater (B)
ANSVARLIG / TID	Hans Jørgen 5 min. (Slut 20:45)
FORMÅL	Forslag til ændring af procedure, således at referatet fra et bestyrelsesmøde underskrives på næste møde, så der er til til at læse det og komme med kommentarer/ændringer.
REFERAT	<ul style="list-style-type: none">• vi tager en periode på 3 møder hvor vi forsøger at skrive på storskærm og skriver under samme aften

PUNKT 12	Punkter til næste bestyrelsesmøde
ANSVARLIG / TID	Kasper / 5 min. (Slut 20:50)
FORMÅL	Ønsker til møderne i dette skoleår?
REFERAT	<ul style="list-style-type: none">• rykkerprocedurer• rengøringsprocedurer• plan for pr-udvalg• klassestørrelser• nyt fra formanden 😊• evaluering af arbejdsdag• årshjul ved Kasper <p>Kommende bestyrelsesmøder:</p> <ul style="list-style-type: none">• 11.Oktober• 8.November• 13.December• 10.Januar

Friskolen i Gjerrild

Dagsorden



	<ul style="list-style-type: none">• 21. Februar• 6. Marts• 10. April• 1. Maj• 12. Juni <p>Generalforsamling: April 2024</p> <p>Fællesmøder mellem bestyrelse og medarbejdere: - ...</p> <ul style="list-style-type: none">• Fremtidige punkter<ul style="list-style-type: none">○ Planlægning og afholdelse af arbejdsdage
--	--

PUNKT 13	Eventuelt
ANSVARLIG / TID	Alle / 10 min. (Slut 21:00)
FORMÅL	Evt. andre emner
REFERAT	•

Med venlig hilsen Formandskabet

TIL UNDERSKRIFT

Søren Kejser - FORMAND

Thomas Christensen - NÆSTFORMAND

Friskolen i Gjerrild

Dagsorden





Kasper Corfixsen Sørensen
- BESTYRELSESMEDELEM


Marie Brøgger - BESTYRELSESMEDELEM


Kristian Skovlund Kristensen -
BESTYRELSESMEDELEM


Hanne Rasmussen -
BESTYRELSESMEDELEM


Hans Jørgen Larholm -
BESTYRELSESMEDELEM


Taya Smith - 1.SUPPLEANT


Tim Balling Hvid Svenningsen - 2.
SUPPLEANT


Mathilde Sigumfeldt - 3. SUPPLEANT


Henrik Majlund Toft - 4.SUPPLEANT