



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

**DATO** 13.12.2023

**TID** Kl. 17:30 - 21.00

ØK-udvalgsmøde: Ingen ØK-møde

**STED** Lærerværelset

**DELTAGERE** Søren, Henrik (Google Meet), Hanne, Anni, Alan, Taya, Kristian, Marie, Mathilde, Tim, Thomas

**FRAVÆRENDE**

**ORDSTYRER** Tim

**REFERENT** Thomas

**KAGELEDER** Hanne, Anni, Alan, Taya, Kristian, Marie, Mathilde, Tim, Søren, Thomas, (Henrik)

*Orientering (O), Beslutning (B), Drøftelse (D)*

<b>Punkt 1</b>	<b>Formalia (B)</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Tim / Thomas	
<b>Tid</b>	5 min	<b>Slut: 17:35</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dagsorden godkendes</li><li>• Punkter til Eventuelt</li></ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dagsorden godkendt</li></ul>	



<b>Punkt 2</b>	<b>Orientering fra formanden (O)</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Søren	
<b>Tid</b>	5 min	<b>Slut: 17:40</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim indtræder i bestyrelsen</li> <li>• Andet</li> </ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasper har trukket sig fra bestyrelsen, Tim indtræder i hans plads.</li> <li>• Den grønne bus er solgt</li> </ul>	

<b>Punkt 3</b>	<b>Spørgsmål til skolelederens orientering (O/D/B)</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Anni	
<b>Tid</b>	30 min	<b>Slut: 18:10</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. spørgsmål og uddybninger til skolelederens udsendte orientering</li> <li>• Uddeling af hvidbog om Fremtidens skole til borgere i Gjerrild</li> <li>• Midtdjurs Friskole og rengøring</li> <li>• Pedeløpgaver</li> <li>• Drikkevarer til rengøringshold</li> <li>• Andet</li> </ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ændring af kontrakter til kontorpersonale (Jørgen og Susanne)</li> <li>• Kristian (Pedel) vil være væk i 6 uger i januar</li> <li>• Per Høgh fra Gjerrild vil undersøge den oprindelige aftale med kommunen ift. kommunens brug af skolens gymnastiksal</li> <li>• Årshjul for bestyrelsen (deadline 24/2/2024)</li> </ul>	

<b>Punkt 4</b>	<b>Orientering fra medarbejderrepræsentant</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Alan	
<b>Tid</b>	10 min	<b>Slut: 18:20</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad der rører sig i medarbejdergruppen m.m.</li> <li>• Andet</li> </ul>	



<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle trængter til ferie, projekter og temaer er hektisk, men dejligt når de lykkes</li> <li>• God energi på lærerværelset</li> </ul>
----------------	---

<b>Punkt 5</b>	<b>Evaluering af fællesmøde</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Anni / Alle	
<b>Tid</b>	15 min	<b>Slut: 18:35</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af fællesmødet afholdt d.23/11/2023 mellem ansatte og bestyrelsen</li> </ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et godt møde hvor mange forskellige holdninger blev udvekslet</li> <li>• Det er med til at afmystificere forholdet mellem bestyrelse og ansatte</li> <li>• Godt at der var mange fra bestyrelsen der deltog, det giver det rigtige signal over for medarbejderne, som er dem der fører bestyrelsens ønsker ud i livet</li> <li>• Bestyrelsen bør nok have haft et møde inden for at forberede sig bedre og afklare holdninger.</li> <li>• Interessant at høre om de pædagogiske overvejelser bag ved den måde dagligdagen er tilrettelagt</li> <li>• Belyst forskellige holdninger, nuancer og erfaringer</li> </ul>	

<b>Punkt 6</b>	<b>Orientering fra PR-udvalg</b>	
<b>Ansvarlig</b>	PR-udvalg	
<b>Tid</b>	10 min	<b>Slut: 18:45</b>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om aktiviteter og planer i PR-udvalget</li> </ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekster fra brainstorm om skolen er sendt til AK (grafiker) ift. at lave et nyt logo til skolen.</li> <li>• Der skal laves noget PR ift. at få besat nogle ekstra pladser i TSFO til foråret.</li> <li>• Husk at tagge skolen med “@friskolenigjerrild” på sociale medier</li> <li>• Der er plads til flere på PR-udvalget, da der har været noget fravalg.</li> <li>• Vi har modtaget et oplæg ift. at få reklamer på bussen.</li> </ul>	

<b>Punkt 7</b>	<b>Orientering fra projekt "Fremtidens skole"</b>	
----------------	---	--

# Friskolen i Gjerrild

## Dagsorden



<b>Ansvarlig</b>	Henrik	
<b>Tid</b>	15 min	<b>Slut:</b> 19:00
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om aktiviteter og planer i Projekt "Fremtidens skole"</li></ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering fra Henrik (projektleder)</li><li>• Vi har fået trykt 350 eksemplarer af hvidbogen - "Fremtidens fællesskab - Gjerrild modellen". De skal uddeles til alle borgere i Gjerrild By, samt alle forældre/husstande på skolen.</li></ul>	

<b>Pause</b>		
<b>Tid</b>	10 min	<b>Slut:</b> 19:10

<b>Punkt 8</b>	<b>Budget 2024 (O/D/B)</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Anni / Alle	
<b>Tid</b>	60 min	<b>Slut:</b> 20:10
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af udsendte udkast til næste års budget</li></ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen godkender en stigning i Gjerrild-tillæg puljen på 50.000,- kr.</li><li>• Anni læser en skrivelse fra lærerne ift. Gjerrild tillæg og løn, da den nuværende lønftale udløber d.31/12/2023.</li><li>• Anni</li></ul>	

<b>Punkt 9</b>	<b>Punkter til næste/fremtidige møde(r)</b>	
<b>Ansvarlig</b>	Tim	
<b>Tid</b>	5 min	<b>Slut:</b> 20:15
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redigering af liste af punkter til fremtidige møder</li></ul>	
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af punkter fra opsamlings dokumentet fra fællesmødet (Anni)</li><li>• Godkendelse af Budget (Anni)</li><li>• Godkendelse af Årshjul (Thomas)</li><li>• Antimobbepolitik</li></ul>	

# Friskolen i Gjerrild

## Dagsorden



Punkt 10	Eventuelt	
Ansvarlig	Tim/ Alle	
Tid	15 min	Slut: 20:30
Formål	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evt. andre emner som ikke har været på dagsordenen</li></ul>	
Referat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Godkendelse af ferieplan til næste skoleår</li><li>• Omdeling af hvidbog</li></ul>	

Mødekalender	
Kommende bestyrelsesmøder	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10. Januar</li><li>• 21. Februar</li><li>• 6. Marts</li><li>• 10. April</li><li>• 1. Maj</li><li>• 12. Juni</li></ul>
Generalforsamling	April 2024
Fællesmøder mellem ansatte og bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• 23. August 2023 (Afholdt)</li><li>• 23. November 2023 (Afholdt)</li></ul>



**Underskrifter**

**Bestyrelsesmedlemmer**

**Søren Kejser**  
(Formand)

**Thomas Christensen**  
(Næstformand)

**Hanne Rasmussen**  
(Bestyrelsesmedlem)

**Kristian Skovlund Kristensen**  
(Bestyrelsesmedlem)

**Marie Brøgger**  
(Bestyrelsesmedlem)

**Taya Smith**  
(Bestyrelsesmedlem)

# Friskolen i Gjerrild

## Dagsorden



Underskrifter	
<b>Tim Balling Hvid Svenningsen</b> (Bestyrelsesmedlem)	
Suppleanter	
<b>Mathilde Siegumfeldt</b> (1.suppleant)	—
<b>Henrik Majlund Toft</b> (2.suppleant)	—