

# Forældremanual

2023/24

# Friskolen i Gjerrild

*Altid glade børn hjem fra skole*

## FRISKOLEN I GJERRILD

LILLE SKOLE - STORT FÆLLESSKAB

FÆLLESSKAB

KREATIVITET

DANNELSE

Vi har:

- Udeskole
- Temaforløb
- Inddragelse
- Fællesskab
- Aktivitet
- Faglighed
- Samlæsning
- Lejrskoleture



### FRISKOLEN I GJERRILD

Knud Albæksvej 4, Gjerrild. 8500 Grenaa.  
kontoret@gbfriskole.dk. Tlf. 8638 4422.

[www.friskolenigjerrild.dk](http://www.friskolenigjerrild.dk)

**HER BOR VI!**  
KOM OG LÆS & LÆR MED OS

## Forord

Kære forældre til et barn på Friskolen i Gjerrild.

*Velkommen til friskolen og tillykke med begyndelsen på 10 års skolegang her på Gjerrild-Bønnerup Friskole.*

Det er nemlig ikke kun jeres barn, som nu begynder i skole, men også jer som forældre, som åbner døren til et nyt kapitel som friskoleforældre. Samarbejdet mellem skole og hjem er helt essentielt, for at vi kan lykkes med at danne og uddanne hvert enkelt barn til demokratiske medborgere, som vil indgå i både store og små fællesskaber, bidrage til samfundet og begå sig godt.

### Historisk

I skal vide, at der har været drevet friskole her fra Knud Albæks Vej 4 i mere end 32 år, og at der forinden var folkeskole i flere årtier, inden kommunen efter flere års kamp lykkedes med at lukke denne.

Gjerrild-Bønnerup Friskole opstod ganske vist som en protestskole. Hvis ikke kommunen ville drive skole i Gjerrild og omegn, så kunne borgerne da for resten selv. Friskolen blev grundlagt i 1991 på respekten for frihed og folkestyre. Som fri grundskole er Friskolen i Gjerrild opstået på et forældreinitiativ, som har lovhjemmel i Grundlovens §76, der fastslår, at vi i Danmark har undervisningspligt og ikke skolepligt. Som en sådan fri grundskole kan Friskolen i Gjerrild i dag tilbyde undervisning for børn fra 0. til 9. klasse.

### Forventning

Både dengang og nu er friskolen dog så meget mere end undervisning. Her vil vi med dygtige medarbejdere og engagerede børn og voksne stå på mål for læring, dannelse, udvikling og trivsel. Vi vil noget med jeres børn. Det gør vi bedst, hvis vi gør det sammen med jer og med jeres tillid og opbakning.

*Den tillid og opbakning forventer vi naturligvis - vi gør det her sammen.*

At ville noget med nogen - og at blive til nogen

Vi baserer vores skole på tre kerneværdier: fællesskab, kreativitet og dannelse, og disse værdier forsøger vi at sætte i spil i hverdagen. Vores skole er en demokratisk institution, hvilket betyder, at elever, forældre og medarbejdere har indflydelse på skolen og dens hverdag. I denne forældremanual kan man læse mere om rammerne og vilkårene.

Vi glæder os til at Friskolen i Gjerrild ikke bare er vores, men også jeres skole. Vi ser frem til samarbejdet.

Mange varme hilsner på vegne af alle os på Friskolen i Gjerrild  
v. konstitueret skoleleder Anni Schumacher

*(August 2023)*

Gensidige forventninger	5
Skole-hjem samarbejde	5
Forventninger til friskoleforældre	5
Praktiske oplysninger vedr. Skolen	6
Kontakt til skolen	6
Intranet og kommunikation	6
Sociale medier	6
Fødselsdage	7
Rengørings- og arbejdsdag	7
Brug af skolens lokaler	7
Klassekasser	8
Skoleskemaer	8
Ferieplan	8
Røgfri skole	8
Bestyrelsen	8
Elevråd	9
Dagligdagen på skolen	9
Klasseinddeling	9
Temaforløb	9
Elevinddragelse	9
Aktivitetsmoduler	10
Første skoledag	10
Morgensamling	10
Spisepause	10
Faglighed	10
Samlæsning	11
Lejrskoleture	11
Store venner	11
Sygdom	11
Læselyst	11
Udeskole	12
Fagdage - også i uderummet	12
Familiegrupper	12
Mobiltelefoner	13

IT	13
Traditioner	13
Skolebytte	13
SFO	14
Dagligdagen	14
Vi har gode venskaber i SFO	14
Vi har et godt fællesskab i SFO	14
Vi har et godt forældreskab i SFO	14
Tidlig SFO	14
Dagligdagen	14
Øvrige praktiske	15
Skolebus og buskort	15
Forældrebank	15
Trivsel og Læring (PPR)	15
Sundhedsplejerske	15
Skoletandplejen	15
Adresseændring	16
Priser	16
Betalingsbetingelser	16
Økonomisk friplads	16
Rykkerprocedure	16
Udmeldelse	16

## Gensidige forventninger

### Skole-hjem samarbejde

*Sammen når vi længst!*

Der skal være en tæt dialog og tydelige, gensidige forventninger mellem skole, fritidstilbud og forældre.

#### En god dialog er en forudsætning

Vi forventer, at forældre er konstruktive medspillere i en positiv dialog, som er præget af gensidig tillid og loyalitet, både om den enkelte elev, fællesskabet og skolens pædagogiske virke. Forældrene skal kontakte skolen, hvis der er problemer, spørgsmål, ønsker eller kritik. På samme måde tager skolen kontakt til hjemmet, hvis der er behov herfor.

Vi søger at skabe de bedste forudsætninger for denne dialog, fx gennem de årlige skole-hjem samtaler, forældremøder, generalforsamling, Åbent Hus arrangementer og ikke mindst i den daglige kontakt.

#### Loyalitet mellem forældre og ansatte

Vi forventer, at forældrene omtaler skolen og medarbejderne loyalt, og at den løbende dialog sker i en god, ordentlig og anerkendende form, som sikrer bedst mulig udvikling og trivsel.

#### Deltagelse i skolens liv

Forældrene forventes at medvirke til skolens "liv og vækst" gennem deltagelse i dagligdag og arrangementer. Til forældremøder og skole-hjem samtaler opfordrer vi til, at begge forældre så vidt muligt deltager.

Som forælder har man mulighed for at deltage aktivt i skolebestyrelsen, hvor forældre og ledelse samarbejder om skolens udvikling. Læs mere under afsnittet Skolebestyrelse.

#### Forældre i undervisningen

Forældrene er velkomne til at deltage i undervisningen. Dette aftales dog med læreren på forhånd, så børn og voksne ved, at der kommer besøg i klassen.

### Forventninger til friskoleforældre

Vi forventer af forældrene, at de:

- Holder sig orienteret om den løbende information fra skolen i form af opslag på ForældreIntra og nyhedsbreve, som er at finde samme sted;
- Samarbejder respektfuldt med skolens ansatte og henvender sig til dem, når problemer eller tvivlsspørgsmål opstår;
- Engagerer sig i deres børns klasser, for derigennem at medvirke til at skabe "det gode skolemiljø"
- Etablerer en ulykkesforsikring for deres børn, idet skolen ikke har tegnet ulykkesforsikring for sine elever. I modsat fald hæfter forældre/værge for evt. udgifter

## Praktiske oplysninger vedr. skolen

### Kontakt til skolen

Skolens mail: [kontoret@friskolen.nu](mailto:kontoret@friskolen.nu)

Skolens kontor tlf.: 86 38 44 22 telefontid 9.30-11.30

SFO tlf.: 40 28 34 42

Brug så vidt muligt Intra hvis du skal i dialog med en af skolens medarbejdere - det er en sikker platform, hvor GDPR-reglerne er nemme at forvalte. Personalet tjekker Intra alle arbejdsdage og vil svare på din besked hurtigst muligt.

### Intranet og kommunikation

Al kommunikation mellem skole og hjem foregår via ForældreIntra. Vejledning til denne findes her:

[https://itslearning.com/skoleintra/wp-content/uploads/sites/30/2018/05/ForaeldreIntra\\_Guide\\_Grundscole\\_0321-1.pdf](https://itslearning.com/skoleintra/wp-content/uploads/sites/30/2018/05/ForaeldreIntra_Guide_Grundscole_0321-1.pdf)

Intranettet er skolens arbejdsredskab. På intra foregår den daglige kommunikation. Alle familier modtager personlige log-in, et til mor, et til far og ét til eleven. På skolens kontor kan man få hjælp og vejledning til anvendelsen af Intra. Brugernavn og startkode til ForældreIntra samt øvrig hjælp kan rekvireres gennem skolens kontor. Skriv gerne en mail til [kontoret@gbfriskole.dk](mailto:kontoret@gbfriskole.dk).

Intra anvendes bl.a. til:

- Nyhedsbreve fra skolelederen
- Ugeplaner /Lektier
- Kommunikation mellem forældre og medarbejdere
- Kommunikation mellem alle øvrige forældre
- Fraværsregistrering
- Kontaktbog - angivelse af fravær og årsager m.v.
- Skolens kalender
- Elevintra, herunder lektier og mail indbyrdes mellem elever
- Tilmeldinger til forældremøder
- Tilmelding til skole/hjem samtaler

### Sociale medier

Friskolen benytter både Facebook og Instagram som markedsføringsplatform for skolen.

På Facebook har skolen en åben side og en intern gruppe. Disse administreres af skolens personale og et PR-udvalg.

- **Den åbne side:** "Friskolen i Gjerrild" Her findes informationer som kan promovere skolen og oplyse udefrakommende om, hvad vi laver, og hvilken form for undervisning, vi tilbyder.
- **Den interne gruppe:** "Friskolen i Gjerrild – Intern gruppe". Her findes interne beskeder, fx ændring i buskørsel, info fra SFO eller lign. Alle informationer der findes her, vil blive sendt via Forældre Intra først, da denne er skolens primære kommunikationsplatform.

Enkelte klasser/grupper har valgt at have deres egen facebookgruppe. Disse grupper oprettes af forældrerådet i klassen og er ikke administreret af skolen.

Skolens Instagram konto hedder "friskolenigjerrild". Her deles opslag som promoverer skolen. Samtidig inddrages mediet i undervisningen, hvor nogle af klasserne i perioder "overtager" gruppen, og lægger videoer, opslag eller "stories" på, under lærerens supervision.

## Fødselsdage

Til morgensamling fejres alle børn og voksne med fødselsdagssang og hurra. Flaget hejses i skolens flagstang for at markere dagen. Hvis fødselsdagen falder i en weekend, ferie- eller fredag, sker fejringen næstkommende hverdag, hvor fødselaren er til stede.

Inviterer man til fødselsdag, er reglen, at fødselaren enten inviterer *hele* klassen eller alle fra enten drenge- eller pigegruppen. Gavebeløbets størrelse koordineres eller aftales individuelt i klasserne ved skoleårets første forældremøde.

## Rengørings- og arbejdsdag

Som forældre på friskolen er det obligatorisk for hver enkelt forælder (uanset antallet af skoleelever på Friskolen) at deltage i 3 rengøringsdage samt 1 arbejdsdag. Dette gælder for alle friskolens forældre. Skolens pedel står for koordinering.

Ved skolestart modtages login til siden [www.arbejdsdag.dk](http://www.arbejdsdag.dk), hvor alle forældre booker deres arbejdsdag og tre rengøringsdage. På hjemmesiden er der vejledning til, hvordan tilmelding til de enkelte dage foregår. Her kan man også markere, at man ønsker at betale i stedet.

Tilmelding skal ske senest midt september. Præcis deadline for det enkelte skoleår, meldes ud fra skolens pedel kort efter skolestart hvert år. Bliver man forhindret i at deltage den dag, man har booket, kan man enten sende en anden, eller bytte med en anden forælder. Dette står man selv for, friskolens pedel skal dog underrettes om dette. I modsat fald modtager man efterfølgende en opkrævning svarende til, at man havde ønsket at betale sig fra forpligtelsen.

Har man enten tilmeldt sig betaling, eller ikke tilmeldt sig de obligatoriske arbejds- og/eller rengøringsdage vil man blive opkrævet følgende beløb over skolepengene pr. 1. november 2024:

- 600 KR. PR. FORÆLDRE PR. RENGØRINGSDAG.
- 800 KR. PR. FORÆLDRE PR. ARBEJDSDAG

## Brug af skolens lokaler

Forældre til børn på skolen, samt ansatte kan benytte skolens lokaler til eget brug. Som "låntager" er du selv forpligtet til, at aflevere de brugte lokaler rengjorte i forhold til rengørings-forskrifterne - også selv om de ikke var rene ved overtagelsen.

Selvom skolen er udlånt, kan der forekomme rengøring i de ikke udlånte områder. Kontakt evt. Skolens pedel for nærmere aftale herom.

Ønsker man at låne skolens lokaler, kontaktes kontoret på [kontoret@gbfriskole.dk](mailto:kontoret@gbfriskole.dk)

## Klassekasser

På Friskolen i Gjerrild findes der to slags "klassekasser".

- Den "klassekasse", som er en konto i skolens regnskab og kontoplan, hvor skolen for forældrene omkring en klasse sanker penge fra f.eks. kagesalg på første skoledag mm.
- Og så en "klassekasse" forældre i en klasse selv kan oprette, administrere og indsætte selv-tjente penge på. Fx ved madbod til *Ik' så ringe festival* mm.

En bestyrelsesbeslutning lyder, at det ikke er tilladt at opkræve penge af hinanden til en klassekasse. Det står klassens forældre frit for, om de har lyst og mulighed for at bidrage til klassekassen. Denne beslutning skyldes, at forældre ikke skal stå for at inddrive penge fra andre forældre inden for samme klassefællesskab. Det kan let blive uigennemskueligt, og man kan som forældre have svært ved at se sig ud af sådanne økonomiske forpligtelser.

Disse "klassekasser" hvor eleverne ved fælles hjælp har udført en opgave og dermed indsamlet lidt ekstra, hilses derimod velkommen. Disse penge bruges så til aktiviteter, som er bekostelige og ikke ellers ville indgå i det, som skolen kan tilbyde. På Københavnerturen i 8. kl kunne det være et besøg i Idrætsparken, Det kongelige Teater eller Tivoli. Ved udlandsture i 9. kl. fx til London har det været London Dungeons, Madame Tussauds eller en musical i West End.

## Skoleskemaer

På ForældreIntra kan man finde klassens aktuelle skoleskema, under kalender – skema. *Kontakt evt. skolens kontor i åbningstiden eller skriv en besked til en af de administrative medarbejdere; Jørgen Bach (JB) eller Susanne Kjaer (SK) for nærmere hjælp og vejledning.*

## Ferieplan

Skolens ferieplan findes på skolens hjemmeside (<https://gbfriskole.dk/ferieplan/>) samt ForældreIntra. Se *Kalender – Ferier.*

## Røgfri skole

Skolen og skolens område er røgfri. Forældre opfordres til at ryge udenfor skolens område. Der henstilles til, at dette også respekteres i forbindelse med sociale arrangementer uden for skoletid. Skolens ansatte må ikke ryge i elevernes nærhed.

## Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Vedtægter findes på skolens hjemmeside: [www.gbfriskole.dk/bestyrelsen/vedtaegter](http://www.gbfriskole.dk/bestyrelsen/vedtaegter)

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse, samt er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler.

Bestyrelsen udgiver to nyhedsbreve årligt, og disse forventes læst af alle forældre.

Bestyrelsen mødes en gang månedligt og gennemgår dagsorden indeholdende relevante punkter. Referater herfra findes på skolens hjemmeside; <https://gbfriskole.dk/category/bestyrelsesreferater/>.



## Elevråd

Skolens elevråd har medindflydelse på skoledagen og skolens udvikling. Elevrådet taler på elevernes vegne, i samarbejde med skolens ledelse, lærere og pædagoger. På den måde varetager elevrådet elevernes interesser.

På friskolen vælges en repræsentant til elevrådet fra hver klasse. Alle elever på skolen har valget og er valgbare til elevrådet. Der afholdes valg til elevrådet hvert år inden udgangen af september måned.

## Dagligdagen på skolen

### Klasseinddeling

Vores klassestruktur ser på nuværende tidspunkt ud som følger:

- Lillegruppen: 0. - 2. klasse - delt i 2 grupper "Sommerfuglene" og "Søstjernene"
- Mellegruppen: 3./4.- og 5./6. klasse
- Storegruppen: 7./8. og 9.klasse.

### Temaforløb

Skoleåret har 4 store temaer, der er overskriften for alle klasser i forløb på 3-4 uger, og som hver afsluttes med en fælles temauge, hvor der på tværs af årgange og aldersgrupper arbejdes projektorienteret med en bearbejdning og formidling af det lærte. 3 af forløbene afsluttes med Åbent Hus arrangement og i det 4. forløb er der forestillinger på 2 dage.

For skoleåret 2023-24 gælder det, at første temaforløb lægger op til skolens årlige Skolebytte (fælles lejrskoletur) i september, hvor friskolen denne gang tager til Ærø. Temaet er derfor "Mennesket og havet", og klasserne arbejder på forskellig vis i alle fag med undertemaer og i passende sværhedsgrad til de pågældende alderstrin frem mod skolerejsen og den efterfølgende temauge.

De følgende 3 temaforløb i 2023-24 er *Rigsfællesskabet* (uge 46), *Performance* (uge 5+6) og *Markedsuge* (uge 22).

### Elevinddragelse

Eleverne inviteres i planlægningsfasen med til at påvirke indhold og metoder m.v. i det omfang, det giver mening. Der er i det første temaforløb for eleverne i indskoling og på mellemtrinnet fokus på evaluering af skolebytteugen og formidling af det her lærte til forældre og familier gennem bl.a. en forestilling.. For eleverne i 5.-9. klasse er den afsluttende temauge, en projektuge, der munder ud i en udstilling med præsentation af elevprodukter. Disse produkter bliver tilvejebragt af eleverne i forbindelse med deres projektarbejde.

Det følgende temaforløb er rammesat med udgangspunkt i "Rigsfællesskabet". Her kommer primært historiefaget i fokus, men processen og produktet bestemmes af elevernes idéer og beslutninger. I det tredje temaforløb med fokus på "performance" foregår arbejdet endnu engang på tværs af årgange. Rammen er sat af de voksne, og der er et overordnet krav om, at alle i fællesskabet skal bidrage og være medskabende ind i opsætningen og præsentationen af en selv-produceret musical om en dannelsesrejse med udgangspunkt i tekst og musik af Kim Larsen.

Det fjerde og sidste temaforløb udspringer af et ønske om at få mange praktiske færdigheder i spil og har fokus på at lave en markedsuge med boder, gøgl og festligheder, der kulminerer i timerne med Åbent Hus fredag eftermiddag.

Arbejdet på tværs af årgange indebærer hyppigt, at elever og lærere er inddelt i familiegrupper. Se mere under afsnit *Familiegrupper*.

*Placeringen af de forskellige uger og de konkrete valg af tema i skoleåret kan variere fra år til år.*

## Aktivitetsmoduler

Der er indlagt to aktivitetsmoduler i løbet af skoleugen - vi kalder dem "Rend og hop" på skemaet. Her har eleverne på tværs af alderstrin henholdsvis 30 og 45 minutter ekstra med bevægelse. Modulet om mandagen er primært lærerstyret og det foregår i familiegrupper. I modulet om fredagen er de ældste elever inviteret med i planlægningen og også delvist ansvarlige for afviklingen.

Dette tiltag blev besluttet på baggrund af bl.a. elevevalueringer i skoleåret 2021-22, hvor der blev efterlyst "hjernepauser", mere bevægelse i skoletiden og færre stillesiddende lektioner.

## Første skoledag

Vi starter skoleåret med en fællesaften for hele familien. Man mødes sidst på eftermiddagen til indmarch, taler samt velkomst til nye familier og personale. Derefter samles man til fællesspisning med medbragt mad.

Programmet for aftenen tilrettelægges af 5.-6. klasse, så der vil være variationer for dagen hvert år.

Klassen sælger også kaffe og kage, indtjeningen går til klassekassen, se mere under afsnit *Klassekasse*.

## Morgensamling

Hver morgen samles elever, lærere og leder i musiklokalet i kælderens, kl. 7:45-8:00. Her er forældre også velkomne.

Morgensamlingen starter og slutter altid med sang. Derudover er der praktiske informationer fra lærere og skoleleder, og der synges fødselsdagssang for dem, der har fødselsdag. Fredag er der lang morgensamling, som varer ca. ½ time. Her varierer indholdet meget, da det er forberedt af lærerne på skift og kan omhandle alt fra en særlig interesse eller hobby til noget fagligt orienteret - blot skal det kunne ramme den brede elevgruppe fra 0.-9. klasse..

## Spisepause

Der er hver dag hovedsageligt to pauser, hvor der må spises; formiddagspausen (9.30-9.50) og middagspausen (kl. 11.20 - 11.50). Der lægges vægt på, at alle elever får mulighed for at spise den medbragte mad i ro og mag, derfor sidder eleverne på deres pladser og spiser de første ti minutter. Deltagelse i spisepausen er obligatorisk, også for de elever der eventuelt ikke har mad med.

Håndvask før og efter spisning bør være et naturligt ideal for enhver elev på friskolen.

## Faglighed

Vi har stort fokus på, at undervisningen er sammenhængende og giver mening på tværs af fagene. Vi har lektioner på varierende længde 30, 60 og 70 minutter, og vores lærere samarbejder omkring forberedelsen og koordinering af årsplanerne sikrer, at eleverne kommer rundt om det, der skal nås i forhold til de enkelte

fag. Vi står mål med folkeskolen, og vores elever går til afgangsprøver med gode resultater. Vi prioriterer kvalitet over kvantitet, når vi planlægger undervisningen.

## Samlæsning

Vi har på vores friskole en årelang tradition for at samlæse klasser. Der er store fordele ved at have mulighed for at tilvælge kammerater, som er enten ældre eller yngre end en selv - både i forhold til det faglige og det sociale. Det betyder bl.a. også for nogle elever tidligere start på fremmedsprog.

## Lejrskoleture

Hvert år i september bytter vi i fire dage skole med en anden friskole i Danmark. Vi forsøger så vidt muligt at komme vidt omkring, så eleverne i løbet af deres 10 år på skolen får besøgt det meste af vores dejlige land. Alle elever fra 0.-9. klasse deltager, og vi har en gruppe madtanter og -onkler med, der sørger for forplejning og rengøring undervejs. Medarbejderne sørger for undervisningsrelaterede besøg i nærområdet, og vi trækker det så vidt muligt ind i undervisningen før og efter selve turen i de fag, hvor det er relevant. I 8. klasse er der en 4 dages tur til København, hvor eleverne stifter bekendtskab med vores hovedstad. Kunst, kultur og dannelse er i højsædet, men der er naturligvis også et besøg på Christiansborg lagt ind undervejs.

Afgangsklassen er på en 5 dages udlandstur, hvor de kan vælge imellem Amsterdam, Berlin og London. Det at kunne begå sig i en storby på et fremmedsprog giver noget helt særligt, når eleverne selv er inddraget i planlægningen. Der er en god vekselvirkning af undervisningsrelevant indhold og turistoplevelser med et særligt fokus på, at eleverne lærer at begå sig i mindre grupper i forhold til transport, forplejning osv.

## Store Venner

Hvert barn får tildelt en stor-ven, der skal hjælpe TSFO børnene med at blive trygge ved at gå på skolen. En stor-ven er en elev fra Lillegruppen hhv. 1. eller 2 klasse, som børnene kan støtte sig til i pauserne, og som hver morgen henter og følger dem til morgensamlingen, når de begynder at deltage i dem. Vores mål er, at den relation der opbygges, er grobund for det fællesskab, som er en af skolens værdier.

## Fravær

Alt sygdom meldes i kontaktbog på Forældre Intra inden skoledagens start. Skolen er forpligtet til at registrere fravær. Såfremt vi ikke får besked om fraværet, vil det blive noteret det som "ulovligt fravær".

Ønsker du at tage barnet ud af skolen i forbindelse med fx ferie eller lignende, skal fraværet aftales med skolelederen og barnets klasselærer. Barnets familie forpligter sig til selv at holde sig underrettet om, hvad klassen har lavet i de pågældende fridage, således at barnet kan indhente det forsømte.

## Læseløft

### LÆSELØFT - FORDI LÆSNING ER ESSENTIELT FOR AT BEGÅ SIG I VORES SAMFUND.

Vi tilbyder læseløft til de børn, som er udfordret på læsning og skrivning. Vi benytter os af flere forskellige støttesystemer.

Indsatsen foregår både i klassen og individuelt, allerede fra 1. klasse. Vi inviterer forældrene ind i dette samarbejde og klæder dem på til at kunne understøtte egne børn ved at kunne varetage opgaven med dialogisk læsning derhjemme.

På Friskolen i Gjerrild har vi en uddannet læsevejleder med både teoretisk og erfaringsmæssig baggrund, ligesom flere af lærerne har stor erfaring i arbejdet med læsning. Det er en helt særlig ressource, og den er guld værd.

## Udeskole

Skolen råder over en gammel savværksgrund, hvor der er bålhytte, bålsted, 2 shelters, klatretræer, jord- og græsunker m.m., og som ligger lige ud til en sportsplads. Vi er i gang med at søge fondsmidler til at etablere læringshaver og undervisningslokaler på savværksgrunden til glæde for vores egne elever, men også elever fra andre skoler, som er på besøg i Gjerrild. Tæt ved skolen er der både skov og strand, som også ofte bruges i undervisningen. De yngste er ude hver onsdag i al slags vejr, mens de ældre elever bruger udearealerne i forbindelse med deres undervisning så meget som muligt, men naturligvis tilpasset relevans i det fag, der er på skemaet. Vores yngste elever har fx et hemmeligt sted, hvor de ofte opholder sig på deres udeskoledage. Her kan de lave bål og udfordre sig selv i et område, som de selv har været med til at indrette. Udeskole i Lillegruppen kan være: Lave bål, snitte pinde, lave mad over bål. Det kan også være natur/teknik, hvor vi undersøger skovbund, skovsøer med hensyn til dyr og planter. Vi tager også "i byen" – f. eks. ind og ser kirken i Grenå, på museum, på virksomhedsbesøg, på havnen og ser en fiskekutter eller meget andet.

## Fagdage - også i uderummet

Med sin unikke beliggenhed nær skov og strand benytter skolen ofte vores omgivelser til undervisning på alle alderstrin. Fagdage er også en form for udeskole, hvor vi flytter dele af skolehverdagen ud i nærmiljøet. Undervisningsformen lægger op til, at vi flytter klasselokalet ud til en relevant lokation.

Eksempler på dette er:

- Natur og tekniktimer ved Karlby Klint hvor der studeres geologi.
- Besøg på Museum Østjylland i Grenaa i en dansk eller historie time.
- Undervisning i vandmiljøer ved den nærliggende sø.
- Virksomhedsbesøg i nærområdet.
- Indholdet og lokationerne er af varierende karakter efter årstid og årsplan.

Ved at flytte undervisningen ud af klasselokalet giver vi eleverne en differentieret undervisning hvor der er plads til spontan udfoldelse og leg, nysgerrig søgen, fantasi, oplevelser og socialt samvær.

Denne undervisningsform handler om at aktivere alle skolefagene i en integreret undervisning hvor ude- og inde-aktiviteterne har nær sammenhæng, fordi eleverne lærer om virkeligheden i virkeligheden; dvs. om naturen i naturen, om samfundet i samfundet og om nærmiljøet i nærmiljøet.

## Familiegrupper

Familiegrupper bruges på fællesuger og dage. Grupperne laves på tværs af alle årgange, og alle grupper har tilknyttet en lærer. Familiegrupperne benyttes til at skabe bånd mellem eleverne på tværs af årgange både fagligt og socialt.

## Mobiltelefoner

Friskolen i Gjerrild er en mobilfri skole. Dette fordi vi ønsker, og gerne vil, at eleverne samtaler med hinanden i pauserne. Alle elevers telefoner samles ind ved skoledagens start i de enkelte klasser. Telefonerne samles i en kasse der låses inde i skoletiden. De udleveres igen, når skoledagen er slut.

Hvis eleverne har brug for at ringe i løbet af skoledagen, har de mulighed for at bruge elevtelefonen, der hænger udenfor lærerværelset.

### VI FORVENTER ALLE FORÆLDRE BAKKER OP OM SKOLENS TELEFONPOLITIK.

## IT

Fra 5. klasse og opefter forventer skolen, at eleven medbringer en bærbar computer eller en tablet med tastatur til undervisningen, da IT fra og med 5. klasse er en integreret del af undervisningen. Alt IT-udstyr medbringes på eget ansvar. Derfor er det familiens forsikringer, der skal dække eventuelle tab, reparationer eller tyveri.

## Traditioner

Friskolen i Gjerrild har mange traditioner. Nedenfor ses nogle af dem.

- Sommerafslutning
- 1. Skoledag for elever og forældre
- Skolernes motionsløb
- Juleklippedag
- Luciaoptog
- Julegudstjeneste i Gjerrild Kirke, hvor Lillegruppen opfører Krybbespil.
- Skolebytte - Læs mere herom under afsnittet Skolebytte
- Alle klasser deltager med musik ved *Ik' så ringe festival* i Gjerrild
- 8. klasse sælger mad ved *Ik' så ringe festival*
- Performanceuger med musicalforestilling
- Forårskoncert
- Dimission for 9. klasse

## Skolebytte

Hvert år tager hele skolen fra 0. til 9. klasse på en samlet lejr tur.

Den består af 3 overnatninger på en anden friskole i Danmark, som vi bytter skole med – deraf navnet "skolebytte". Skolebytte er en fast årlig tilbagevendende begivenhed i september måned. De enkelte klasser tager af sted med bus eller tog til den valgte skole. Skolens medarbejdere har inden afrejse tilrettelagt et dagsprogram for de 3 dage, der tager udgangspunkt i de seværdigheder der kan besøges i området.

Udover elever og medarbejdere tager også et hold "madonkler og -tanter" med på turen. Madonkler og -tanter er frivillige forældre, der tager med for at stå for forplejning og rengøring på hele lejrturen.

På selve lejrturen er der en fast dyst mellem lærere og elever fra 9. klasse, underholdning fra elever og de voksne den sidste aften, samt andre hyggelige aktiviteter som fx pyjamas-party for lillegruppen. Der opkræves et ekstra tilskud til turen i september måned sammen med de øvrige skolepenge. Se mere under priser.

## SFO

**Åbningstider: Kl. 6.30 - 7.45 og efter endt undervisning – kl. 16.30.**

Det er muligt at vælge mellem to ordninger. Se priser og betaling under afsnit *Priser*.

- **DELTID:** EFTER UNDERVISNING FREM TIL 14.30
- **FULDID:** 6.30 - 7.45 OG EFTER ENDT UNDERVISNING FREM TIL 16.30

### Dagligdagen

I SFO skaber de voksne trygge rammer, hvor der er plads og tid til det enkelte barn. Indenfor disse rammer har børnene frihed til leg og aktivitet. Frihed til at vælge, hvad de vil lege og fordybe sig i, og hvem de vil lege med.

Vi prioriterer at være udenfor, min. 1 time dagligt. Omkring klokken 14.00 er der frugt eller boller til alle i SFO.

### Vi har gode venskaber i SFO

Det er vigtigt at have en ven. Det er vigtigt at børnene udvikler sociale og personlige evner gennem venskaber, fordi et venskab stimulerer barnets selvværd og glæde og dermed lysten til leg og læring. De voksne hjælper børnene med at skabe nære relationer til hinanden – også gennem legeaftaler som rækker ud over SFO-tiden.

### Vi har et godt fællesskab i SFO

I SFO er børnene en del af et fællesskab. Det er vigtigt for os, at børnene lærer at de skal bidrage til fællesskabet, men at de også modtager af fællesskabet. I fællesskabet taler vi pænt til hinanden og her lærer børnene at lytte og blive forstået.

### Vi har et godt forældreskab i SFO

For at fremme samarbejdet mellem hjem og SFO har vi følgende forventninger til forældrene, at I:

- Kontakter SFO om barnets trivsel og evt. mistrivsel,
- Rydder op i barnets garderobe (eget legetøj er på eget ansvar),
- Giver besked om, hvornår barnet bliver hentet i SFO og at det bliver noteret i mappen på pulten eller pr. sms.
- Orienterer sig på Forældre Intra om aktiviteter og informationer der vedrører SFO,
- Tilmelder sig pasning i ferier, hvor det er påkrævet.
- Sørger for barnet har det nødvendige overtøj til vejret, samt to sæt skiftetøj i garderoben.

### Tidlig SFO

Vi ønsker at skabe en tryk overgang fra børnehave til skole. Børnene skal være trygge ved de nye omgivelser, voksne og krav. Derudover skal børnene vænnes til at følge en dagsorden sat af en voksen. Samtidig arbejdes der med at styrke gruppens fællesskab og sociale kompetencer gennem forskellige aktiviteter.

### Dagligdagen

I tidlig SFO er der plads til leg og læring i både inde- og uderummet. Vi prioriterer at være meget ude og bruger skolens område på Savværksgrunden samt skov og strand, som er tæt på os. Skolen har egen bus, og der er mulighed for at tage på tur i området, hvor det vil være for langt at gå for børnene. Der kan være

opgaver, der lægger op til fag som dansk og matematik, men meget vil være af praktisk karakter og SFO tiden benyttes til, stille og roligt at få sluset børnene ind i den hverdag, de møder, når de starter i 0. klasse efter sommerferien.

## Øvrige praktiske

### Skolebus og buskort

Friskolens egen bus henter og bringer elever mellem Gjerrild, Bønnerup og Fjellerup. Busplanen ses på skolens hjemmeside [www.gbfriskole.dk/busplan](http://www.gbfriskole.dk/busplan).

Derudover kører **Midt Trafik Rute 352** fra Grenå til Gjerrild. *Se ruteplan på [www.Midtrafik.dk](http://www.Midtrafik.dk)*. Det er muligt at få et skole rejsekort fra skolen. Henvendelse på kontoret.

Skolens egen bus benyttes desuden til museumsbesøg eller lignende for de enkelte klasser. Ved særlig aftale med Skoleleder og buschauffør kan det være muligt at benytte bussen til elevtransport til fødselsdag.

### Forældrebank

På Friskolen i Gjerrild har bestyrelsen oprettet en forældrebank, indeholdende forældres erhverv/kunnen. Vi ønsker at bruge de ressourcer, der er tilgængelige omkring os. Denne benyttes eventuelt ved arbejdsdage, eller hvis skolen har brug for en hånd. For eksempel når 8. og 9. klasse skal lære om diverse uddannelser og jobs.

### Trivsel og Læring (PPR)

Skolen får hjælp og rådgivning af PPR – pædagogisk psykologisk rådgivning – på lige fod med de kommunale folkeskoler. Man kan som forældre altid henvende sig til Trivsel og Læring (PPR) og få vejledning om, hvordan PPR kan inddrages. Læs mere på:

[www.norddjurs.dk/borger/familie,-boern-og-unge/stoette-og-raadgivning/trivsel-og-laering-\(ppr\)](http://www.norddjurs.dk/borger/familie,-boern-og-unge/stoette-og-raadgivning/trivsel-og-laering-(ppr))

### Sundhedsplejerske

Skolen er tilknyttet sundhedsplejen i Norddjurs Kommune. Både børn og forældre kan kontakte skolesundhedsplejersken ved behov for støtte og vejledning. Læs mere på [www.norddjurs.dk/borger/familie,-boern-og-unge/sundhedsplejen/skolesundhedsplejen](http://www.norddjurs.dk/borger/familie,-boern-og-unge/sundhedsplejen/skolesundhedsplejen)

Tilknyttet skolesundhedsplejerske:

*Lisa Birch-Præst*

*Tlf.: 40 82 18 41*

*Mail: [ltbp@norddjurs.dk](mailto:ltbp@norddjurs.dk)*

### Skoletandplejen

Skolen er tilknyttet skoletandplejen på Kattegatskolen:

*Kattegatskolen*

*Skolebakken 20, 8500 Grenaa*

*Tlf. +45 89 59 26 48*

## Adresseændring

I forbindelse med ændring af folkeregisteradresse skal dette ændres på Intra eller oplyses til skolens kontor.

## Priser

Der henvises til friskolens hjemmeside på [www.friskolen.nu](http://www.friskolen.nu).

## Betalingsbetingelser

Skolepengene opkræves månedsvis forud og udsendes af Nets, og vi opfordrer alle til at tilmelde sig PBS, så betalingen foregår automatisk.

Betalingen opkræves med forfaldsdato hver d. 1. i måneden. Der betales for 11 måneder, juli mdr. er betalingsfri.

Såfremt at man ikke ønsker at benytte betalingservice, opkræves der et administrationsgebyr pr. mdr. på 50,-. Dette gebyr lægges automatisk oven i hver faktura.

Ind- og udmeldelse til skole og/eller SFO skal ske med 20 dages varsel pr. førstkommende 1. i måneden, skriftligt til skolens kontor.

## Økonomisk friplads

Der er mulighed for at søge delvis økonomisk friplads. Ansøgningsskema kan findes på intra i juni måned, eller udleveres på kontoret. Ansøgningen fornyes hvert skoleår, samt ved ændring i indkomst.

## Rykkerprocedure

Såfremt betaling af skolepenge ikke er tilgået skolen senest den 15. i måneden, fremsendes en gebyrfri rykkerskrivelse om at bringe forholdet i orden indenfor 10 dage. Overskrides betalingsfristen vil skolens ledelse tage kontakt til hjemmet for at orientere om, at inddrivelsen af de skyldige skolepenge vil overgå til Gældsstyrelsen med mindre der træffes aftale om en afdragsordning.

Der henvises til Gældsstyrelsens gældende inddrivelsesgebyrer og renter. Af rykkerskrivelsen vil fremgå den konkrete rate, der ikke er betalt, samt evt. tidligere rater, der allerede er overgået til Gældsstyrelsen.

Der vil også fremgå muligheden for at indgå en afdragsordning. Hvis en afdragsordning ikke overholdes, sendes meddelelse om, at de skyldige skolepenge uden yderligere varsel eller betalingsfrist, overdrages til Gældsstyrelsen. Som konsekvens af manglende betaling af skolepenge, forbeholder skolen sig retten til muligheden for at ophæve samarbejdet."

## Udmeldelse

Udmeldelse skal ske med en 20 dages varsel til den første. Hvis udmeldelsen sker senere end dette, vil man blive opkrævet for den efterfølgende måned.