



RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors

T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Gjerrild Bønnerup Friskole

Skolekode: 725010

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Penneo dokumentnøgle: ZELHY-V7QX1-5M6ZD-JLC2B-4E3Q0-44W75

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om skolen

Skole	725010 Gjerrild Bønnerup Friskole Knud Albæksvej 4 8500 Grenaa Hjemsted: Norddjurs Kommune Telefonnummer: 86384422 E-mail: kontoret@gbfriskole.dk Hjemmeside: www.gbfriskole.dk CVR-nr.: 15 23 48 06
Bestyrelsen	Formand, Søren Kejser, Nørrevangsvej 3, Rimsø, 8500 Grenå Næstformand, Thomas Christensen, Rødeled vej 27, 8500 Grenaa Hanne Rasmussen, Stokkebro 17, Gjerrild, 8500 Grenaa Henrik Majlund Toft, Maria Hjerte Engen 7, 8500 Grenaa Jens Bachmann, Dyrehavevej 5, Gjerrild, 8500 Grenaa Lisa Belinda Klemmensen, Brunhøjvej 6, 8585 Glesborg Kasper Sørensen, Emmelev Kærvej 5, 8500 Grenaa
Øverste leder	Anni Schumacher
Skolens formål	Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende friskoler, at drive en grundskole med tilhørende skolefritidsordning.
Bankforbindelse	Sparekassen Djursland
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Gjerrild Bønnerup Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Grenaa, den 25. april 2023

Øverste leder

Anni Schumacher
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Grenaa, den 25. april 2023

Bestyrelse

Søren Kejser
Formand

Thomas Christensen
Næstformand

Hanne Rasmussen

Henrik Majlund Toft

Jens Bachmann

Lisa Belinda Klemmensen

Kasper Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gjerrild Bønnerup Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gjerrild Bønnerup Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Skolen budgetterer med et underskud på kr. 393.156 i 2023. Der er igangsat en række tiltag på skolen for at få driften til at være overskudsgivende på sigt. Det er en forudsætning for skolens fortsatte drift, at kreditgivere fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed. Skolens pengeinstitut har tilkendegivet, at de understøtter skolen med den nødvendige likviditet, hvorfor årsrapporten aflægges under forudsætning af fortsat drift.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 25. april 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde
statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022 kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	9.182.552	9.873	10.299	10.496	10.308
Heraf statstilskud	6.639.670	7.523	7.833	7.910	7.894
Omkostninger	-9.750.116	-10.159	-10.315	-10.463	-10.195
Resultat før finansielle poster	-567.564	-285	-15	33	113
Finansielle poster	-132.699	-96	-88	-305	-166
Årets resultat	-700.263	-381	-104	-272	-53
Balance:					
Anlægsaktiver	8.123.219	8.384	8.591	8.873	9.173
Omsætningsaktiver	264.423	1.276	1.412	1.119	2.283
Balancesum	8.387.642	9.661	10.003	9.992	11.457
Egenkapital	2.378.220	3.078	3.460	3.563	3.835
Langfristede gældsforpligtelser	4.384.766	4.900	5.204	4.748	5.443
Kortfristede gældsforpligtelser	1.624.656	1.682	1.339	1.681	2.179
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	-291.362	-103	-30	-512	398
Investeringsaktivitet	-40.000	-98	-20	-10	-536
Finansieringsaktivitet	-642.511	-9	454	-694	-1.054
Pengestrøm, netto	-973.873	-209	404	-1.217	-1.192
Likvider, primo	1.015.475	1.225	821	2.038	3.230
Likvider, ultimo	41.602	1.015	1.225	821	2.038
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Værdipapirer	7.500	8	8	8	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.049.102	2.023	2.232	1.829	3.038

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-7,6	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-7,6	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5
Likviditetsgrad (%)	16,3	75,9	105,5	66,6	104,8
Soliditetsgrad (%)	28,4	31,9	34,6	35,7	33,5
Finansieringsgrad (%)	54,0	58,4	60,6	53,5	59,4
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	102,0	104,0	124,0	123,0	132,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	44,0	37,0	38,0	41,0	31,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	103,2	115,7	123,4	128,3	133,2
Aktivitetsudvikling	-10,8	-6,3	-3,8	-3,7	-4,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	39,9	37,6	39,8	35,2	36,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	39,9	37,6	39,8	35,2	36,8
Skolepenge pr. årselev	16.133	15.618	14.620	14.297	13.585
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.433	10.702	10.003	10.140	9.145
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,9	12,2	13,1	13,5	14,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,0	1,3	1,9	1,6	1,8
Antal årsværk for øvrigt personale	2,1	2,9	2,1	2,5	2,5
Antal årsværk i alt	16,1	16,4	17,1	17,6	18,5
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	12,4	12,2	2,9	2,9	4,4
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	8,6	9,5	9,4	9,5	9,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,8	28,8	20,7	22,4	20,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	58.705	55.287	55.624	52.829	50.873
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.906	8.275	6.505	6.437	6.355
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	65.611	63.562	62.129	59.266	57.228
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.257	18.522	16.234	18.207	14.574

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Nøgletal (fortsat)					
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	65.289	60.803	60.182	58.818	55.616
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.700	18.818	16.515	18.792	15.135
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.910	11.453	10.941	10.260	9.159
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.648	8.582	6.424	6.881	7.034
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	85.848	80.838	77.546	75.958	71.808

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Friskolens formål er at drive grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, med tilhørende skolefritidsordning for eleverne 0.-3. klasse. Driften af denne mindre virksomhed sker indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler. Bestyrelsen har i regnskabsåret 2022 igangsat en række initiativer på skolen for at nedbringe særligt lønudgifterne, tiltrække flere elever og dermed få driften til at være overskudsgivende på sigt.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat anses ikke fuldt tilfredsstillende. Årsagen til det dårlige økonomiske resultat er blandt andet nedgang i elevtal, udgifter til skolens egen bus (vedligehold og transport) og også ekstraudgifter som følge af justeringer i personalestaben.

Vi ser det dog som tilfredsstillende, at der gøres en indsats for at sikre fremadrettet økonomisk stabilitet og tilpasning af udgifterne til et mindre elevtal. Det betyder, at vi har en plan, handler efter denne og forventer at kunne stå med en bedre økonomi i kommende år.

Hvor kun 7 elever begyndte i TSFO pr. april 2021, lå optaget for april 2022 på 20 elever, og samtidig afgik kun 11 elever fra 9. kl. Der var et lille frafald af skolestartere og i løbet af sommeren 2022 forlod yderligere en håndfuld elever fra udskolingen friskolen, således at 5. septembertallet for 2022 ramte 102 elever mod de tilsigtede 110 elever. Hensigten er fortsat, at optaget af nye elever i alle klasser alene bør ske ud fra princippet om, at elevoptaget ikke blot skal gavne økonomien, men også det pædagogiske arbejde. Gennem en sikring af elev- og klassetrivsel håber vi at fremme skoleglæden og derigennem at kunne tiltrække flere elever, som går styrket herfra.

Det lavere elevtal har bevirket en opskalering af PR-indsatsen. Friskolen har da også efter 5. september 2022 indskrevet yderligere 4 elever. Det viser sig, at vores elevtilslutning kommer fra en bred radius, vest og syd. Friskolen mærker naturligt den skærpede konkurrence fra bl.a. overbygningen på Glesborg Skole og MIN friskole i Ørum. Samtidig har vi modtaget enkelte elever fra netop disse konkurrerende skoler, samt fra skoler længere væk. Dette bevidner også, at Gjerrild-Bønnerup Friskole fortsat er et berettiget alternativ til folkeskolerne i Norddjurs Kommune.

Friskolen er desuden kommet ud af 2022 med en besparelse på langt de fleste "andre undervisningsomkostninger", samt et reduceret vikarforbrug. Ændringen af varmekilde fra træpillefyr til fjernvarme ses som rettidig omhu, og vil også fremadrettet gavne forbrugsudgifterne. Skolen er som alle andre også ramt af en prisstigninger på el og vand, hvor der til stadighed vil blive arbejdet på at nedbringe forbruget.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolen budgetterer igen i 2023 med et underskud, omend af mindre omfang. Der foreligger en plan, og der er igangsat initiativer på friskolen med det formål at skabe et snarligt overskud.

Planlægningen af skoleåret 2022-23 tilsagde således en anden skolestruktur med samlæsninger, temauger og fællesdage med færre voksne for at optimere klassekvotienten. Selv om det var en struktur, der blev til i forbindelse med nedskæringer, har det faktisk sikret en overordentlig god sammenhæng i undervisningen, og der har været begejstring hos både lærere, elever og forældre.

Bestyrelsen har forholdt sig til indtægtsnedgangen og budgetteret ansvarligt, og skolens kreditgivere stiller på den baggrund fortsat den nødvendige kapital til rådighed.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Elevtallet ser ud til også fremover at svinge, idet 2023 tager afsked med forventeligt 15-20 elever, mens optaget til kommende 0. klasse ligger på 6 elever. Tilsvarende forventelige udsving i elevoptag og mindre afgangsklasser tegner sig for kommende år. Derfor er det nødvendigt at tilpasse økonomien til disse udsigter, også i kommende år.

Vi har fokus på at højne indtægterne og nedbringe udgifterne. I 2023 forventes et underskud på ca. 393.000 kr., idet der budgetteres med et elevtal på 92 pr. 5/9 2023. I 2024 og 2025 forventes elevtallet atter at stige, således at der er budgetteret med et positivt resultat på ca. 127.000 kr. ved udgangen af 2025.

I forbindelse med planlægningen af skoleåret 2023/24 er der også foretaget en reduktion i antallet af medarbejdere svarende til 1,1 fuldtidsstilling. Dette dog primært i forhold til ledelsesdelen, hvor der tidligere har været både en skoleleder samt en viceskoleleder, vil der fremadrettet med baggrund i elevtallet kun være en skoleleder med en souschef tilknyttet. Sådan har det også været tidligere. Den økonomiske fordel af dette vil imidlertid først rigtig ses i slutningen af regnskabsåret 2023 og fremadrettet.

Desuden er der gang i et større PR-arbejde for at vise en skarpere profil og tiltrække flere elever. Der er i den forbindelse overvejelser omkring nyt navn, logo og en mere aktiv profil på de sociale medier. I forbindelse med temaugernes afslutning inviteres forældre og andre interesserede ind på skolen til åbent hus, hvor man kan få indblik i den tværfaglige undervisning.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Gjerrild Bønnerup Friskole har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I regnskabsåret 2022 har Gjerrild Bønnerup Friskole modtaget 622.700 kr. i specialtilskud. Disse penge er brugt til de 8 SPS-elever med behov for støtte ud over 9 klokke timer svarende til 12 lektioner. Tre lærere har stået for handleplaner og indsatser med eleverne enkeltvis og i grupper. Indsatsen er foregået i samarbejde med klassens øvrige lærere, PPR og de pågældende forældre. Alle disse elever er beskrevet via PPR, som også følger op sammen med skolen, dels på netværksmøder, dels på teammøder og i skolens støtteteam, "Bifrost".

Der er af friskolen udarbejdet specifikke handleplaner for hver enkelt af disse elever. Handleplanerne er udfærdiget i samarbejde mellem forældre og lærere og den enkelte elev.

Der har været ekstra lærere på klasserne, enetimer, individuelle samtaler og besøg, samt tilkøb af værktøjer ud fra elevernes specifikke behov. Der er også brugt tid på samarbejde og møder med specialkonsulenter fra PPR i Norddjurs Kommune. Alt dette koordineres i skolens støtteteam, kaldet Bifrost, som mødes cirka hver anden uge eller efter behov. Evaluering af specialindsatsen sker på disse møder, samt i samråd med øvrige medarbejdere og med input fra netværksmøderne, hvor forældre og repræsentanter fra PPR samt andre relevante fagpersoner deltager.

Tilsyn i årets løb

Arbejdstilsynet var den 7. februar 2022 på besøg, og Friskolen fik en grøn smiley. Det betyder, at den selvejende institution ikke har noget udestående med Arbejdstilsynet. Tilsynet vejledte samtidig friskolen i forhold omkring skolens fysiklokale mht. kemisk risikovurdering og udsugning ved brug af stoffer og materialer. Sagen er dermed afsluttet, og den grønne smiley gælder i 3 år.

Friskolen havde desuden i 2022 to besøg af tilsynsførende, som aflagde rapport uden nogen væsentlige bemærkninger.

Fra august 2022 valgte forældrene en ny tilsynsførende, idet forgængeren ikke genopstillede. Der har foreløbig været aflagt 2 besøg i efteråret og vinteren 2022, samt endnu et i foråret 2023.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Statstilskud	6.639.670	7.523.152
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.180.922	2.238.842
3 Andre indtægter og tilskud	361.960	111.362
Omsætning i alt	9.182.552	9.873.356
4 Lønomsstninger	-6.932.267	-7.192.024
5 Andre omsstninger	-696.909	-649.132
Undervisning og pasningsordninger i alt	-7.629.176	-7.841.156
6 Lønomsstninger	-499.359	-535.146
7 Andre omsstninger	-832.574	-789.576
Ejendomsdrift i alt	-1.331.933	-1.324.722
8 Lønomsstninger	-213.079	-421.958
9 Andre omsstninger	-575.928	-570.679
Administration m.v. i alt	-789.007	-992.637
Omsstninger i alt	-9.750.116	-10.158.515
Resultat før finansielle poster	-567.564	-285.159
10 Finansielle omsstninger m.v.	-132.699	-96.132
Finansielle poster i alt	-132.699	-96.132
Årets resultat	-700.263	-381.291
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-700.263	-381.291

Balance pr. 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
11 Grunde og bygninger	8.040.753	8.314.786
12 Inventar og udstyr	82.466	69.651
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.123.219</u>	<u>8.384.437</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.123.219</u>	<u>8.384.437</u>
Omsætningsaktiver		
14 Tilgodehavende skolepenge	38.474	30.226
15 Andre tilgodehavender	44.819	111.718
16 Periodeafgrænsningsposter	116.389	111.499
Tilgodehavender i alt	<u>199.682</u>	<u>253.443</u>
17 Værdipapirer	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
18 Likvide beholdninger	<u>57.241</u>	<u>1.015.475</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>264.423</u>	<u>1.276.418</u>
Aktiver i alt	<u>8.387.642</u>	<u>9.660.855</u>

Balance pr. 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
19 Egenkapital i øvrigt	2.378.220	3.078.483
Egenkapital i alt	2.378.220	3.078.483
Gældsforpligtelser		
20 Realkreditgæld	3.633.080	4.164.062
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	751.686	736.226
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.384.766	4.900.288
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	190.637	295.422
22 Gæld til pengeinstitutter	15.639	0
23 Anden kortfristet gæld	666.476	673.685
24 Periodeafgrænsningsposter	751.904	712.977
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.624.656	1.682.084
Gældsforpligtelser i alt	6.009.422	6.582.372
Passiver i alt	8.387.642	9.660.855

25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	-700.263	-381.291
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	301.218	303.958
Andre ikke kontante poster	22.204	1.368
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	53.762	-74.032
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	31.717	47.447
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-291.362	-102.550
Køb af materielle anlægsaktiver	-40.000	-97.589
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-40.000	-97.589
Optagelse af nye lån	4.015.460	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-4.657.971	0
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-9.300
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-642.511	-9.300
Pengestrøm, netto	-973.873	-209.439
Likvider primo	1.015.475	1.224.914
Likvider ultimo	41.602	1.015.475
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
Værdipapirer	7.500	7.500
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.049.102	2.022.975

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Skolen budgetterer med et underskud på kr. 393.156 i 2023. Der er igangsat en række tiltag på skolen for at få driften til at være overskudsgivende på sigt. Det er en forudsætning for skolens fortsatte drift, at kreditgivere fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed. Skolens pengeinstitut har tilkendegivet, at de understøtter skolen med den nødvendige likviditet, hvorfor årsrapporten aflægges under forudsætning af fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2022	2021
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.185.025	4.644.660
Fællesudgiftstilskud	727.222	801.570
Bygningstilskud	233.272	275.652
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	320.411	298.411
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.799	136.558
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	622.700	850.063
Særlige tilskud	14.241	116.238
Statstilskud i alt	6.639.670	7.523.152
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.606.623	1.757.894
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	21.149	44.063
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	408.877	390.118
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	7.583	12.117
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	100.050	30.150
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	32.640	0
Indskrivningsgebyrer	4.000	4.500
I alt	2.180.922	2.238.842
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	4.800	4.618
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	200	1.100
Donationer, modtaget tidligere år	82.000	0
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	230.160	79.044
Øvrige indtægter	44.800	26.600
I alt	361.960	111.362

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4. Lønomsksstninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omsksstninger	6.181.527	6.586.421
Lønrefusioner	-80.347	-66.454
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-75.567
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-44.741	-49.518
	<u>6.056.439</u>	<u>6.394.882</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omsksstninger	767.652	701.678
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-38.887	-5.542
	<u>728.765</u>	<u>696.136</u>
Heltidsskolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omsksstninger	172.173	101.006
Lønrefusioner	-25.110	0
	<u>147.063</u>	<u>101.006</u>
I alt	<u>6.932.267</u>	<u>7.192.024</u>

Noter

	2022	2021
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	176.498	212.619
Fotokopiering	52.042	55.795
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	134.054	94.371
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	180.547	108.395
Befordring mellem skole og hjem, netto	71.201	83.420
Pædagogiske kurser, netto	11.645	11.858
Vederlag til tilsynsførende	12.000	18.000
Tjenesterejser	9.492	12.308
Inventar og udstyr, småanskaffelser	679	3.948
Inventar og udstyr, afskrivninger	27.185	32.979
Øvrige omkostninger	3.878	4.347
	<u>679.221</u>	<u>638.040</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	17.625	11.092
Inventar og udstyr, småanskaffelser	63	0
	<u>17.688</u>	<u>11.092</u>
I alt	<u>696.909</u>	<u>649.132</u>
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	532.413	563.447
Lønrefusioner	-33.054	-28.301
I alt	<u>499.359</u>	<u>535.146</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Ejendomsskatter	22.969	22.897
Ejendomsforsikringer	46.059	49.874
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	291.808	264.151
Rengøring og renovation	52.584	43.701
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.490	1.644
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	122.978	132.973
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	274.033	270.979
Øvrige omkostninger	4.653	3.357
I alt	<u>832.574</u>	<u>789.576</u>
8. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	317.666	442.331
Lønrefusioner	-104.587	-20.373
I alt	<u>213.079</u>	<u>421.958</u>

Noter

	2022	2021
9. Andre omkostninger administration		
Revision	55.000	55.000
Regnskabsmæssig assistance	28.500	23.063
Andre konsulentydelse	104.109	48.308
Forsikringer	39.887	36.412
Markedsføring	12.292	6.401
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	11.844
Personaleomkostninger	40.610	42.924
Bestyrelsesomkostninger	11.096	10.796
Kurser	6.590	3.740
Lovpligtige afgifter personale	148.709	147.145
Kontorartikler, porto og telefon	58.314	62.811
Repræsentation	4.274	6.843
Kontingent til skoleforeninger	35.717	51.932
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.856	6.675
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.944
IT-omkostninger	20.676	28.656
Tab på skolepenge	-1.593	19.946
Øvrige omkostninger	7.891	6.239
I alt	575.928	570.679
10. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	11.787	13.062
Prioritetsrenter	81.309	73.370
Øvrige renteudgifter m.v.	16.649	8.332
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	22.954	1.368
I alt	132.699	96.132

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
11. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	13.411.122	13.357.908
Tilgang i årets løb	0	53.214
Kostpris ultimo	13.411.122	13.411.122
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-5.096.336	-4.825.357
Årets af- og nedskrivninger	-274.033	-270.979
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-5.370.369	-5.096.336
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.040.753	8.314.786
Offentlig ejendomsvurdering	6.112.400	6.112.400
12. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	1.119.733	1.075.358
Tilgang i årets løb	40.000	44.375
Kostpris ultimo	1.159.733	1.119.733
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-1.050.082	-1.017.103
Årets af- og nedskrivninger	-27.185	-32.979
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-1.077.267	-1.050.082
Regnskabsmæssig værdi ultimo	82.466	69.651
13. Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer		
Kostpris primo	157.552	157.552
Kostpris ultimo	157.552	157.552
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-157.552	-157.552
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-157.552	-157.552
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	38.474	100.226
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	-70.000
I alt	38.474	30.226
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	38.753	104.978
Andre tilgodehavender	6.066	6.740
I alt	44.819	111.718
16. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	116.389	111.499
I alt	116.389	111.499
17. Værdipapirer		
Andele i forsyningsvirksomheder	7.500	7.500
I alt	7.500	7.500
18. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	18.003	17.003
Indeståender i pengeinstitutter	39.238	998.472
I alt	57.241	1.015.475
19. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	3.078.483	3.459.774
Årets resultat	-700.263	-381.291
Saldo ultimo	2.378.220	3.078.483

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
20. Realkreditgæld		
DLR Kredit, F5, rest 19 år	3.855.789	0
Nykredit, F4 variabel rente	0	4.480.000
Amortiserede låneomkostninger	-32.072	-20.516
I alt	3.823.717	4.459.484
Afdrag næste år	-190.637	-295.422
Restgæld efter 1 år	3.633.080	4.164.062
21. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	751.686	736.226
I alt	751.686	736.226
22. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	-15.639	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	984.361	1.000.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	15.639	0
23. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	50.924	63.237
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	16.884	17.599
Skyldig feriepengeforpligtelse	325.197	353.086
Deposita elever	1.251	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	202.739	169.974
Anden gæld	69.481	69.789
I alt	666.476	673.685

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	547.314	555.285
Forudmodtagne skolepenge	3.261	4.369
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	133.717	104.117
Andre forudmodtagne indtægter	<u>67.612</u>	<u>49.206</u>
I alt	<u>751.904</u>	<u>712.977</u>

25. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditgæld er sikret ved pant i skolens ejendomme.

Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.300 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.

Særlige specifikationer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.606.623	1.757.888
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	21.149	44.063
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	32.640	0
Indskrivningsgebyrer (note 2)	4.000	4.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	4.800	4.618
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende (note 3)	200	1.100
Øvrige indtægter (note 3)	<u>44.800</u>	<u>26.600</u>
Egendækning i alt	<u>1.714.212</u>	<u>1.838.769</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>103,2</u>	<u>115,7</u>
Egendækning pr. årselev	<u>16.611</u>	<u>15.893</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.572</u>	<u>6.465</u>

Særlige specifikationer

	2022	2021
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	100.050	30.150
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	230.160	79.044
Indtægter	330.210	109.194
Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-147.063	-101.006
Direkte omskostninger	-147.063	-101.006
Årets resultat	183.147	8.188

Særlige specifikationer

	2022	2021
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	320.411	298.411
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	408.877	390.118
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	7.583	12.117
Indtægter	736.871	700.646
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-728.765	-696.136
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-17.688	-11.092
Direkte omkostninger	-746.453	-707.228
Årets resultat	-9.582	-6.582

Redegørelse vedr. underskud i SFO:

Ved planlægningen af heltidsskolefritidsordningen i efteråret og vinteren 2021 var der oprindelig opskrevet mere end 25 børn til skolestart fra august '22 og forinden til start i førskoletilbud pr. april '22. Derfor valgte vi fra foråret 2022 at opmande skolefritidsordningen og heltidsskolefritidsordningen (TSFO). Gruppen af de yngste elever fik således ikke bare én pædagog, men også en medhjælper for derved at skabe en højere grad af fleksibilitet blandt personalet og tryghed i hverdagen for de nye skolestartere.

Efterfølgende viste det sig, at vi modtog færre børn end oprindelig ventet og planlagt med deraf følgende lavere indtægt. Der indtrådte der en del sygdom i personalegruppen, herunder en langtidssygemelding i perioden fra slutningen af maj til efteråret 2022. Af disse grunde kommer SFOen ud af regnskabsåret 2022 med et underskud på 9.582 kr.

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 24 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningspo- ster	05-12-2022	Bolig- og Planstyrelsen	Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V	DK	111.600

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	111.600
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	111.600

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas John Hørlyck Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e6273123-952f-4fac-a265-73ca2f307028

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-26 06:03:13 UTC



Søren Kejser

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 771408ea-a19e-41f0-a366-610304cf6281

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-26 06:03:26 UTC



Anni Schumacher

Direktør

Serienummer: CVR:15234806-RID:56857803

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-26 09:08:22 UTC



Henrik Majlund Toft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 060c7e16-5b0a-4c16-9e30-7bcf13becdbf

IP: 78.143.xxx.xxx

2023-04-26 09:15:31 UTC



Hanne Charlotte Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-872119013412

IP: 93.164.xxx.xxx

2023-04-26 09:40:47 UTC



Jens Bachmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b5fb79a-9338-42e1-86df-d701e4ea75b9

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-26 11:14:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZELHY-V7QX1-5M6ZD-JLC2B-4E3Q0-44W7S

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lisa Belinda Klemmensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a5fd4aeb-70d9-48c6-9a09-6d9040133bea

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-04-26 13:11:05 UTC



Kasper Kristoffer Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4023376f-af80-4068-8666-36d39e5b8aed

IP: 89.186.xxx.xxx

2023-04-27 09:44:15 UTC



Søren Yde

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:78495662

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-27 09:46:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZELHY-V7QX1-5M6ZD-JLC2B-4E3Q0-44W75

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>