



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42  
7900 Nykøbing Mors  
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Gjerrild Bønnerup Friskole

Skolekode: 725010

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Hændelser efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	12
Regnskab	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	30

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	725010 Gjerrild Bønnerup Friskole Knud Albæksvej 4 8500 Grenaa Hjemsted: Norddjurs Kommune  Telefonnummer: 86384422 E-mail: <a href="mailto:kontoret@gbfriskole.dk">kontoret@gbfriskole.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.gbfriskole.dk">www.gbfriskole.dk</a>  CVR-nr.: 15 23 48 06
<b>Bestyrelsen</b>	Søren Kejser, Nørrevangsvej 3, Rimsø, 8500 Grenå Caroline Grønkjær, Emmelev Kærvej 4a, 8500 Grenaa Jens Bachmann, Dyrehavevej 5, 8500 Grenå Anja Munch Hansen, Vintergækvej 7, 8500 Grenaa Henrik Majlund Toft, Maria Hjerte Engen 7, 8500 Grenaa Thomas Christensen, Rødeled vej 27, 8500 Grenaa Lisa Belinda Klemmensen, Brunhøjvej 6, 8585 Glesborg
<b>Øverste leder</b>	Susanne Gade Clausen
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende friskoler, at drive en grundskole med tilhørende skolefritidsordning.
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Djursland
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: <a href="mailto:Nykobing@rsm.dk">Nykobing@rsm.dk</a>

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Gjerrild Bønnerup Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Grenaa, den 21. april 2022

### **Øverste leder**

Susanne Gade Clausen  
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Grenaa, den 21. april 2022

### **Bestyrelse**

Søren Kejser

Caroline Grønkjær

Jens Bachmann

Anja Munch Hansen

Henrik Majlund Toft

Thomas Christensen

Lisa Belinda Klemmensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen for Gjerrild Bønnerup Friskole**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gjerrild Bønnerup Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 21. april 2022

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Søren Yde**

statsautoriseret revisor  
mne34101



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	9.873	10.299	10.496	10.308	10.169
Heraf statstilskud	7.523	7.833	7.910	7.894	7.769
Omkostninger	-10.159	-10.315	-10.463	-10.195	-9.388
Resultat før finansielle poster	-285	-15	33	113	781
Finansielle poster	-96	-88	-305	-166	-176
Årets resultat	-381	-104	-272	-53	605
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	8.385	8.591	8.873	9.173	8.898
Omsætningsaktiver	1.276	1.412	1.119	2.283	3.415
Balancesum	9.661	10.003	9.992	11.457	12.313
Egenkapital	3.079	3.460	3.563	3.835	3.889
Langfristede gældsforpligtelser	4.900	5.204	4.748	5.443	6.294
Kortfristede gældsforpligtelser	1.682	1.339	1.681	2.179	2.130
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	-104	-30	-512	398	599
Investeringsaktivitet	-98	-20	-10	-536	0
Finansieringsaktivitet	-8	454	-694	-1.054	0
Pengestrøm, netto	-210	404	-1.217	-1.192	599
Likvider, primo	1.225	821	2.038	3.230	2.632
Likvider, ultimo	1.015	1.225	821	2.038	3.230
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Værdipapirer	8	8	8	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.023</b>	<b>2.232</b>	<b>1.829</b>	<b>3.038</b>	<b>4.230</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5	5,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5	5,9
Likviditetsgrad (%)	75,9	105,5	66,6	104,8	160,3
Soliditetsgrad (%)	31,9	34,6	35,7	33,5	31,6
Finansieringsgrad (%)	58,4	60,6	53,5	59,4	70,8
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	104	124	123	132	134
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	37	38	41	31	41
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	115,7	123,4	128,3	133,2	138,7
Aktivitetsudvikling	-6,3	-3,8	-3,7	-4,0	-2,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	37,6	39,8	35,2	36,8	41,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	37,6	39,8	35,2	36,8	41,6
Skolepenge pr. årselev	15.618	14.620	14.297	13.585	13.018
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.702	10.003	10.140	9.145	8.670
Antal lærerårsværk i grundskolen	12,2	13,1	13,5	14,2	13,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,3	1,9	1,6	1,8	1,3
Antal årsværk for øvrigt personale	2,9	2,1	2,5	2,5	2,7
Antal årsværk i alt	16,4	17,1	17,6	18,5	17,2
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	12,2	2,9	2,9	4,4	1,0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,5	9,4	9,5	9,4	10,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	28,8	20,7	22,4	20,5	32,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.287	55.624	52.829	50.873	43.421
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.275	6.505	6.437	6.355	5.751
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	63.562	62.129	59.266	57.228	49.172
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.522	16.234	18.207	14.574	13.090

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal (fortsat)</b>					
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	60.803	60.182	58.818	55.616	48.453
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.818	16.515	18.792	15.135	13.539
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.453	10.941	10.260	9.159	8.123
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.582	6.424	6.881	7.034	6.598
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	80.838	77.546	75.958	71.808	63.174

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

### Væsentligste aktiviteter

Friskolens formål er at drive grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, med tilhørende skolefritidsordning for eleverne op til 4. klasse. Driften af denne mindre virksomhed sker indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler.

Bestyrelsen har i regnskabsåret 2021 fastholdt den overordnede handleplan med henblik på at fortsætte stabiliseringen og konsolideringen af skolens økonomi, så vi fremadrettet har et stabilt økonomisk fundament at drive skole ud fra.

Styrkelsen af den fremadrettede ledelse har ifølge tidligere beretninger været et element siden 2019. Hvor vores skoleleder indtil nu har haft fokus på skolens strategi, den daglige administrative ledelse samt at være formidler mellem de ansatte og bestyrelsen, betød lederskiftet i sommeren 2021 og et faldende elevtal en skærpet fokus på styrkelse af den daglige, administrative ledelse. Skolens værdier og skolens PR konsolideres og manifesteres nu. Dette pågår i et dagligt, udøvende samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, hvor bestyrelsen bakker op og bidrager til at sikre skriftlighed og tydelighed.

Elevtallet har samme årlige udsving som tidligere år og en ny erkendelse heraf har nødvendiggjort en tilpasning af skolens udgifter. Med andre ord har bestyrelsen måtte foretage personalereduktion, som dog først vil slå fuldt igennem i regnskabsåret 2023.

Elevtallet på Gjerrild Bønnerup Friskole pr. 5. september 2021 var således 104 elever fordelt på 10 årgange fra børnehaveklasse til og med 9. klasse og 37 elever i skolefritidsordningen. Der har fortsat været stor fokus på elevtallet i regnskab 2021 og vil tilsvarende være i kommende års budgetter. Vores tilgang af elever i Tidlig SFO har været svingende. Kun 7 elever begyndte i Tidlig SFO pr. april 2021, mens antallet for april 2022 er 20 elever. Samtidig har vi optaget nye elever i øvrige klasser, men ud fra princippet om, at elevoptaget skal gavne både økonomien og det pædagogiske arbejde. Gennem en sikring af elev- og klassetrivlsen håber vi at fremme skoleglæden og derigennem at kunne tiltrække flere elever, som går styrket herfra.

En stigende søgning til skolen kommer fra skolerne i Grenaa, hvor ca. 1/3 af skoles elever bor. Friskolen viser sig således som et berettiget alternativ til folkeskolerne i området, trods den skærpede konkurrence fra bl.a. overbygning på Glesborg Skole og ny friskole i Ørum. Netop denne konkurrence har dog ved udgangen af 2021 nødvendiggjort en øget opmærksomhed på, balancen mellem indtægter og udgifter, og vigtigheden af at forblive et attraktivt alternativ til øvrige skoler i området. Med til de nødvendige udgifter til at drive skole her i Gjerrild hører bl.a. også udgifterne til buskort og egen busdrift.

Siden skoleåret 2019/2020 er vi fortsat med samlæste klasser på en del af årgangene mhp. at optimere klassekvotienten. I indskoling har 0.+1.+2. klasserne været delt i 2 hold på tværs af årgangene, og 3.+4. samt 5.+6. klasse er samlæste. De resterende klasser er årgangsopdelt. Alle med samarbejde på tværs af klasserne. Valgfag på hele skolen er i hvert område på tværs af alle 4 mellemtrinsklasser. Der er tilknyttet en ekstra lærer til valgfag for på den måde at give eleverne bredest muligt tilbud og samtidig opnå den bedste udnyttelse af ressourcerne.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Årets økonomiske resultat**

Årets resultat anses ikke fuldt tilfredsstillende. Årsagen til det dårlige økonomiske resultat er blandt andet nedgang i elevtal, de nye ferieregler, udgifter til transport og også de ekstraudgifter som følger justeringer i personalestaben.

Vi ser det dog som tilfredsstillende, at der gøres en indsats for at sikre fremadrettet økonomisk stabilitet og tilpasning af udgifterne til et mindre elevtal. Det betyder, at vi har en plan, handler efter denne og forventer at kunne stå med en bedre økonomi i kommende år.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift. Bestyrelsen har forholdt sig til indtægtsnedgangen og budgetteret ansvarligt.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Elevtallet ser ud til også fremover at svinge, idet vi i 2022 har en lille afgangsklasse, men en stor kommende 0. klasse på 20 elever. Vores ventelister for kommende år viser tilsvarende udsving og mindre afgangsklasser.

Vi har nu justeret økonomien til kendt elevnedgang, idet en personalereduktion har været nødvendig. Det fulde økonomiske resultat heraf vil dog først slå igennem i regnskabsåret 2023.

I 2022 budgetteres der med et underskud på t.kr. 681.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Gjerrild Bønnerup Friskole har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

I regnskabsåret 2021 har Gjerrild Bønnerup Friskole modtaget 850.063 kr. i specialtilskud. Disse penge er brugt til elever med behov for støtte ud over 9 timer svarende til 12 lektioner. Tre lærere har stået for handleplaner og indsatser med eleverne enkeltvis og i grupper. Indsatsen er foregået i samarbejde med klassens øvrige lærere, PPR og de pågældende forældre. Alle disse elever er beskrevet via PPR, som også følger op sammen med skolen til dels på netværksmøder, på teammøder og i skolens støtteteam, "Bifrost".

Der er udarbejdet specifikke handleplaner for hver enkelt af disse elever. Handleplanerne er udfærdiget i samarbejde mellem forældre og lærere og den enkelte elev.

Så der har været enetimer, timer på hold, ekstra lærere på klasserne, og tilkøb af værktøjer ud fra elevernes specifikke behov. Der er også brugt tid på samarbejde og møder med specialkonsulenter fra PPR i Norddjurs Kommune. Alt dette koordineres i skolens støtteteam, kaldet Bifrost, hvor der er hyppige møder. Evaluering af specialindsatsen sker på disse møder, samt i samråd med øvrige medarbejdere og input fra netværksmøderne, hvor forældre og repræsentanter fra PPR samt andre relevante fagpersoner deltager.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

#### *Statstilskud*

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

#### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### *Andre indtægter og tilskud*

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	3-5 år



## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Statstilskud	7.523.152	7.832.994
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.238.842	2.263.725
3 Andre indtægter og tilskud	111.362	202.596
<b>Omsætning i alt</b>	<b>9.873.356</b>	<b>10.299.315</b>
4 Lønoms-kostninger	-7.192.024	-7.597.876
5 Andre oms-kostninger	-649.132	-573.716
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>	<b>-7.841.156</b>	<b>-8.171.592</b>
6 Lønoms-kostninger	-535.146	-520.380
7 Andre oms-kostninger	-789.576	-829.877
<b>Ejendomsdrift</b>	<b>-1.324.722</b>	<b>-1.350.257</b>
8 Lønoms-kostninger	-421.958	-282.481
9 Andre oms-kostninger	-570.679	-510.301
<b>Administration m.v.</b>	<b>-992.637</b>	<b>-792.782</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-10.158.515</b>	<b>-10.314.631</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-285.159</b>	<b>-15.316</b>
10 Finansielle oms-kostninger m.v.	-96.132	-88.235
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-96.132</b>	<b>-88.235</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-381.291</b>	<b>-103.551</b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>-381.291</b>	<b>-103.551</b>

## Balance pr. 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 Grunde og bygninger	8.314.786	8.532.551
11 Inventar og udstyr	69.651	58.255
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.384.437</u>	<u>8.590.806</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.384.437</u></b>	<b><u>8.590.806</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
12 Tilgodehavende skolepenge	30.226	33.711
13 Andre tilgodehavender	111.718	17.201
14 Periodeafgrænsningsposter	111.499	128.500
Tilgodehavender i alt	<u>253.443</u>	<u>179.412</u>
15 Værdipapirer	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
16 Likvide beholdninger	<u>1.015.475</u>	<u>1.224.914</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.276.418</u></b>	<b><u>1.411.826</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>9.660.855</u></b>	<b><u>10.002.632</u></b>

## Balance pr. 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
17 Egenkapital i øvrigt	3.078.483	3.459.774
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.078.483</b>	<b>3.459.774</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
18 Realkreditgæld	4.164.062	4.458.116
19 Andre langfristede gældsforpligtelser	736.226	745.526
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.900.288	5.203.642
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	295.422	0
20 Anden gæld	673.685	629.978
21 Periodeafgrænsningsposter	712.977	709.238
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.682.084	1.339.216
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.582.372</b>	<b>6.542.858</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.660.855</b>	<b>10.002.632</b>

## 22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	-381.291	-103.551
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	303.958	302.608
Andre ikke kontante poster	1.368	1.368
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-74.031	110.514
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	47.446	-341.336
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-102.550</b>	<b>-30.397</b>
Køb af anlægsaktiver	-97.589	-20.078
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-97.589</b>	<b>-20.078</b>
Optagelse af nye lån	0	454.072
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-9.300	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-9.300</b>	<b>454.072</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>-209.439</b>	<b>403.597</b>
Likvider primo	1.224.914	821.317
<b>Likvider ultimo</b>	<b>1.015.475</b>	<b>1.224.914</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
Værdipapirer	7.500	7.500
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.022.975</b>	<b>2.232.414</b>

## Noter

---

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **IV Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

## Noter

	2021	2020
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.644.660	4.983.415
Fællesudgiftstilskud	801.570	862.559
Bygningstilskud	275.652	274.290
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	298.411	313.111
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.558	136.372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	850.063	824.142
Særlige tilskud	116.238	39.105
<b>I alt</b>	<b>7.523.152</b>	<b>7.832.994</b>
<b>2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b>		
Skolepenge, netto	1.757.894	1.736.188
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	44.063	57.619
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	390.118	385.958
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	12.117	11.672
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	30.150	61.788
Indskrivningsgebyrer	4.500	10.500
<b>I alt</b>	<b>2.238.842</b>	<b>2.263.725</b>
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	4.618	8.440
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.100	2.100
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	79.044	149.856
Øvrige indtægter	26.600	42.200
<b>I alt</b>	<b>111.362</b>	<b>202.596</b>



## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.586.421	7.029.681
Lønrefusioner	-66.454	-132.622
Tilskud efter lov om barselsudligning	-75.567	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-49.518	-29.821
Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	<u>0</u>	<u>-2.330</u>
	<u>6.394.882</u>	<u>6.864.908</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	701.678	647.546
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	<u>-5.542</u>	<u>-2.243</u>
	<u>696.136</u>	<u>645.303</u>
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	101.006	90.046
Lønrefusioner	<u>0</u>	<u>-2.381</u>
	<u>101.006</u>	<u>87.665</u>
<b>I alt</b>	<u><b>7.192.024</b></u>	<u><b>7.597.876</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	212.619	206.534
Fotokopiering	55.795	51.628
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	94.371	7.323
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	108.395	133.599
Befordring mellem skole og hjem, netto	83.420	93.005
Pædagogiske kurser, netto	11.858	14.550
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	12.308	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.948	2.223
Inventar og udstyr, afskrivninger	32.979	32.240
Øvrige omkostninger	4.347	3.428
	<u>638.040</u>	<u>562.530</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	11.092	7.579
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	3.607
	<u>11.092</u>	<u>11.186</u>
<b>I alt</b>	<u><b>649.132</b></u>	<u><b>573.716</b></u>
<b>6. Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	563.447	546.381
Lønrefusioner	-28.301	-26.001
<b>I alt</b>	<u><b>535.146</b></u>	<u><b>520.380</b></u>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter	22.897	22.807
Ejendomsforsikringer	49.874	43.588
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	264.151	230.846
Rengøring og renovation	43.701	60.624
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.644	2.993
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	132.973	162.943
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	270.979	270.368
Øvrige omkostninger	3.357	35.708
<b>I alt</b>	<b><u>789.576</u></b>	<b><u>829.877</u></b>
<b>8. Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	442.331	282.481
Lønrefusioner	-20.373	0
<b>I alt</b>	<b><u>421.958</u></b>	<b><u>282.481</u></b>

## Noter

	2021	2020
<b>9. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	55.000	55.000
Regnskabsmæssig assistance	23.063	26.125
Andre konsulentydelse	48.308	24.737
Forsikringer	36.412	42.404
Markedsføring	6.401	12.713
Omkostninger ved ansættelse af personale	11.844	1.923
Personaleomkostninger	42.924	47.763
Bestyrelsesomkostninger	10.796	9.367
Kurser	3.740	0
Lovpligtige afgifter personale	147.145	119.602
Kontorartikler, porto og telefon	62.811	56.274
Repræsentation	6.843	3.645
Kontingent til skoleforeninger	51.932	42.195
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.675	1.711
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.944	0
IT-omkostninger	28.656	29.866
Tab på skolepenge	19.946	26.980
Øvrige omkostninger	6.239	9.996
<b>I alt</b>	<b>570.679</b>	<b>510.301</b>
<b>10. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	13.062	6.131
Prioritetsrenter	73.370	80.388
Øvrige renteudgifter m.v.	8.332	348
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	1.368	1.368
<b>I alt</b>	<b>96.132</b>	<b>88.235</b>

## Noter

### 11. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Inventar og udstyr</u>	<u>Bus, traktorer og andre køretøjer</u>
Kostpris primo	13.357.908	1.075.358	157.552
Tilgang i årets løb	<u>53.214</u>	<u>44.375</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>13.411.122</u></b>	<b><u>1.119.733</u></b>	<b><u>157.552</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.825.357	1.017.103	157.552
Årets afskrivninger	<u>270.979</u>	<u>32.979</u>	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>5.096.336</u></b>	<b><u>1.050.082</u></b>	<b><u>157.552</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>8.314.786</u></b>	<b><u>69.651</u></b>	<b><u>0</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk 1. oktober 2021)	<u>6.112.400</u>		

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>12. Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge	100.226	83.711
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	<u>-70.000</u>	<u>-50.000</u>
<b>I alt</b>	<b><u>30.226</u></b>	<b><u>33.711</u></b>

### 13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	104.978	17.201
Andre tilgodehavender	<u>6.740</u>	<u>0</u>
<b>I alt</b>	<b><u>111.718</u></b>	<b><u>17.201</u></b>

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalinger	111.499	128.500
<b>I alt</b>	<b>111.499</b>	<b>128.500</b>
<b>15. Værdipapirer</b>		
Andele i forsyningsvirksomheder	7.500	7.500
<b>I alt</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
<b>16. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	17.003	26.404
Indeståender i pengeinstitutter	998.472	1.198.510
<b>I alt</b>	<b>1.015.475</b>	<b>1.224.914</b>
<b>17. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	3.459.774	3.563.325
Årets resultat	-381.291	-103.551
<b>Saldo ultimo</b>	<b>3.078.483</b>	<b>3.459.774</b>
<b>18. Realkreditgæld</b>		
Nykredit, F4 variabel rente, rest 15 1/4 år	4.480.000	4.480.000
Amortiserede låneomkostninger	-20.516	-21.884
<b>I alt</b>	<b>4.459.484</b>	<b>4.458.116</b>
Afdrag næste år	-295.422	0
Restgæld efter 1 år	4.164.062	4.458.116
<b>19. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	736.226	745.526
<b>I alt</b>	<b>736.226</b>	<b>745.526</b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>20. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	63.237	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	97
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	17.599	17.771
Skyldig feriepengeforpligtelse	353.086	378.830
Anden gæld	<u>239.763</u>	<u>233.280</u>
<b>I alt</b>	<b><u>673.685</u></b>	<b><u>629.978</u></b>
<b>21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	555.285	650.818
Forudmodtagne skolepenge	4.369	3.569
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	104.117	0
Andre forudmodtagne indtægter	<u>49.206</u>	<u>54.851</u>
<b>I alt</b>	<b><u>712.977</u></b>	<b><u>709.238</u></b>
<b>22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.300 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.		

## Særlige specifikationer

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	1.757.888	1.736.192
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	44.063	57.619
Indskrivningsgebyrer (note 2)	4.500	10.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	4.618	8.440
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende (note 3)	1.100	2.100
Øvrige indtægter (note 3)	<u>26.600</u>	<u>42.200</u>
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>1.838.769</u></b>	<b><u>1.857.051</u></b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>115,7</u>	<u>123,4</u>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b><u>15.893</u></b>	<b><u>15.049</u></b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b><u>6.465</u></b>	<b><u>6.467</u></b>



## Særlige specifikationer

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	30.150	61.788
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	<u>79.044</u>	<u>149.856</u>
Indtægter	<u>109.194</u>	<u>211.644</u>
Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	<u>-101.006</u>	<u>-87.665</u>
Direkte omskostninger	<u>-101.006</u>	<u>-87.665</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>8.188</u></b>	<b><u>123.979</u></b>

## Særlige specifikationer

---

	2021	2020
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	298.411	313.111
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	390.118	385.958
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	12.117	11.672
Indtægter	700.646	710.741
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-696.136	-645.304
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-11.092	-11.186
Direkte omkostninger	-707.228	-656.490
<b>Årets resultat</b>	<b>-6.582</b>	<b>54.251</b>

### Redegørelse vedr. underskud i SFO:

Der ses et underskud i SFOen på 6.582 kr. pga. ekstra lønomkostninger i 2021.

## Særlige specifikationer

---

### Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 21 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningspo- ster	21-09-2021	California Community Foundation	221 S. Figueroa St., Suite 400 Los Angeles, CA 90012	US	104.117

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	104.117
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>104.117</b>