



# Referat af generalforsamling på Gjerrild-Bønnerup Friskole torsdag d. 21/4-2022

**Deltagende 27.**

## **Dagsorden**

### **1: Valg af dirigent.**

Bestyrelsen har indstillet Tommy Glinvad, der herved vælges.

Tommy konstaterer at generalforsamlingen er indkaldt rettidigt. Der er sendt indkaldelse ud d. 28/3-2022.

### **2: Bestyrelsen aflægger beretning.**

Se bilag 1.

### **3: Den reviderede årsrapport forelægges til orientering, samt orientering om indeværende års budget.**

Vores revisor Heidi Svane gennemgår årsrapport 2021.

Se bilag 2.

Der er ingen forbehold eller fremhævelser i årsrapporten.

Rapporten viser et underskud på 381.291,00. Den primære årsag er et fald i elevtallet, i forhold til det budgetterede tal. Bestyrelsen har tilpasset medarbejderstaben som en konsekvens heraf med et ønske om at udvise rettidig omhu.

Orientering om budget tages sammen med skolelederens beretning.

### **4: Skolelederen aflægger beretning.**

Se bilag 3.

### **5: Tilsynsførende aflægger så vidt muligt beretning.**

Dorte Rugaard har ikke haft mulighed for at deltage. Hendes beretning skal være færdig i løbet af maj måned, hvorefter den vil være at finde på skolens hjemmeside.

### **6: Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekræden.**

På valg er:

V. referent Lisa Klemmensen



- \* Jens Bachmann - modtager ikke genvalg
- \* Søren Kejser - modtager genvalg
- \* Thomas Christensen - modtager genvalg

### **6b: Valg af bestyrelsesmedlemmer i skolekredsen.**

#### **Opstillede kandidater:**

Søren Kejser:

Søren stiller op som eneste kandidat for skolekredsen. Søren bliver valgt.

### **6b: Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekrederen**

#### **Opstiller**

Thomas Christensen:  
Kasper Sørensen  
Hanne Rasmussen  
Taya Smith

#### **Valgt ved afstemning:**

Thomas Christensen og Kasper Sørensen er valgt til bestyrelsen.

### **7: valg af suppleanter i henholdsvis forældrekrede og skolekreds.**

Der skal vælges 3 suppleanter idet Caroline vælger at træde ud af bestyrelsen pga. personlige årsager.

#### **Opstiller**

Hanne Rasmussen  
Taya Smith  
Anders Enggard  
Jens Bachmann

#### **Valgt ved afstemning:**

1. **suppleant: Hanne Rasmussen**
2. **suppleant: Jens**
3. **suppleant: Taya Smith**

### **8. Indkomne forslag**

Der er ikke indkommet forslag.

V. referent Lisa Klemmensen



### **9: Evt.**

Ulrik: Venneforeningen har meldt sig ind i OK benzin.

Du kan pr. 01.05.2022 vælge at støtte venneforeningen hvis du tanker med OK kort eller appen. STOR opfordring fra foreningen til at vælge dette. Det støtter med penge til jeres børn til aktiviteter og legeredskaber.

Henrik Bennetzen opfordrer til et tæt samarbejde med GBIF i forhold til aktivitetet, brug af lokaler mv.

# Skolebestyrelsens beretning

Generalforsamlingen på Gjerrild-Bønnerup friskole torsdag d. 21/4-2022

Beretning ved formand, Søren Kejser:

Kære alle

## KONSTITUERING

Efter sidste generalforsamling, konstituerede bestyrelsen sig sådan at

Søren Kejser blev formand

Caroline Grønkjær blev næstformand

Bestyrelsesmedlemmerne blev Lisa Klemmensen, Thomas Christensen, Henrik Majlund, Anja Munch Hansen, Jens Bachmann

Og suppleanterne blev Anders Enggård og Stinne Bæk Thorup

I økonomiudvalget har siddet: Søren, Caroline, Jens, Anders, Thomas

Derudover har vi haft løbende udvalg i løbet af året, fx messeudvalg, PR-udvalg, ansættelsesudvalg, Fondsudvalg med videre. Vi har haft travlt!

## ÅRET DER GIK

Bestyrelsens begyndelse sidste forår var præget af, at vi skulle sige farvel til vores tidligere skoleleder Kim og ansætte hans efterfølger. Kim fik en god afsked lige inden sommerferien og i hans sted trådte Susanne, som vi har haft et fantastisk samarbejde med i bestyrelsen. Sammen med viceleder Anni er der blevet sat skub i tingene og sikke en masse vi har fået lavet.

Vi skulle inden sommerferien også sige farvel til Ditte, der blev afløst af Nanna. Nanna er i den grad også en gevinst for skolen.

Henover sommeren og efteråret var kommunikation og sociale medier et af de temaer vi har arbejdet med. Her har vi ønsket en klar struktur, så det er mere tydeligt

## Skolebestyrelsens beretning

hvor man finder informationen henne som forælder. Desuden har vi drøftet gdpr, hvor vi ønsker at skolen er stærk også når det kommer til sociale medier.

Arbejdet med kommunikation har desuden mundet ud en forældremanual, som gerne skulle være en god håndbog at benytte for både ny, som erfaren forælder. Den er delt ud til alle forældre i tidlig sfo og ligger desuden på hjemmesiden. Dette er første udgave og den bliver selvfølgelig kun bedre, som vi får den udbygget med tiden.

Vi ønsker flere elever på vores skole. Her er det vigtigt at lokalområdet kender til os og kender os for den gode skole vi er. Udover at booste vores sociale medier, har vi har deltaget på ikke mindre end to messer i året der er gået. Den første var Messe I midten i Glesborg lige op til kommunalvalget, og den seneste var forårsmessen i Grenaa, hvor vi var velbesøgt og endda fik kommende elever på venteliste.

Sidste år løftede Henrik ideen om et filantropisk projekt i forhold til vores skole. Det udsprang af en debat omkring energirenovering af skolen og søgning af fondsmidler. Det går under navnet Dome-projektet, og tager lige så stille mere og mere form sideløbende med den daglige "drift" i bestyrelsesarbejdet. I efteråret modtog vi således 104.000 kr. målrettet det fortsatte og store arbejde med projektudvikling og søgning af midler hos de store fonde. Dette kan Henrik fortælle meget mere om.

Det er ikke nogen hemmelighed, at økonomi har fyldt en del i skolebestyrelsesarbejdet i år. Vi har måttet træffe nogle hårde valg for at sikre, at der også fremover er en dejlig lille friskole i Gjerrild. Elevtallet er faldet, hvorfor antallet af medarbejdere har været for højt for normen. Dette har haft den kedelige konsekvens, at vi har måttet afskedige Anette. Hun er i den grad en GBF'er og når hun stopper vil det kunne mærkes. Fremadrettet har vi et medarbejderantal, der passer til antallet af elever.

Vi har haft den store fornøjelse at blive inviteret med til to fællesdage med medarbejderne. I efteråret arbejdede vi med hverdags-udfordringer udefra et forælder- og medarbejder perspektiv. Det kunne fx være de fysiske rammer, gode løsninger på vikardækning mv. Spændende at se tingene fra flere vinkler og finde ny inspiration til de gode løsninger. Det seneste fællesmøde var særdeles frugtbar. Her arbejdede vi med ny skolestruktur, hvor en ny ild begyndte at lyse i øjnene på både medarbejdere og bestyrelse. Det er virkelig spændende og vigtigt at arbejde ambitiøst med, hvad det er for en skole vi gerne vil skabe for vores børn. Dette arbejde er bestemt ikke slut og vil være noget den kommende bestyrelse får lov til at sætte tænderne i.

## Skolebestyrelsens beretning

Flere ting har fået nyt liv i det forgangne år. Her skal nævnes Venneforeningen, hvor der lige har været generalforsamling, med et ambitiøst mål om fondsansøgninger til bl.a. SFO-aktiviteter. Er man interesseret i at høre mere om det, kan man kontakte Sabina Hvid. Vi har også givet nyt liv til konceptet Kontaktfamilier. Her har alle helt nye familier på skolen d.1.april fået tilknyttet en kontaktfamilie, der har hjulpet og hjælper med det nye liv som friskoleforældre.

Som en sidste bestyrelsesgerning inden vi inden længe står med en frisk og kampklar ny bestyrelse, har vi sat gang i omlægning af vores varmekilde. Skolen er indtil nu blevet varmet op med træpiller på et fyr, der ikke holder længe endnu - en hovedpine der kun er blevet større som tiderne er med energiforsyningerne for tiden. Vi har derfor indhentet og takket ja til et tilbud om at blive koblet til det lokale varmeværk, så der er sikret lune klasselokaler også til vinter.

Det har været et meget begivenhedsrigt år og vi er tilfredse med det arbejde vi har fået gjort. Flere af os har appetit på meget mere i det kommende år, som kommer til at rumme virkelig spændende opgaver. Vi håber dog også at flere og nye kræfter vil stille op, med alle de kompetencer og ideer I kommer med. Vel mødt!

# Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

v. Susanne Gade Clausen, den 21. april 2022

Kære alle venner og interessenter omkring  
Gjerrild-Bønnerup Friskole!

I april 2021 gjorde min forgænger bestyrelsen klart, at der skulle ske et lederskifte. Derfor står jeg her foran jer efter kun lidt over 9 måneder ved roret.

I forhold til beskrivelserne jeg læste forud for indtræden i drømmejobbet som skoleleder på Gjerrild-Bønnerup Friskole pr. 1. august 2021, indeholder friskolen her i Gjerrild meget mere, meget andet, men også en hel del forventeligt og værdsat. Først og fremmest er **nærheden og nærværet**:

Det er en relativt lille skole, når vi tæller elever. Aktuelt er der 100 elever i 0.-9. klasse. (Hertil kommer de 20 kommende skoleelever, som fra 1. april begyndte i "Tidlig SFO" hos os.)

Der er ifølge optegnelserne også 23 medarbejdere med meget forskellige ansættelsesgrader og tilknytning. Det bliver endda til 27, hvis også vores "ungarbejdere" i SFOen medregnes, og 30, hvis også de 3 unge piger, som gør rent efter skoletid på hverdage medtælles.

De få elever og forholdstallet med mange erfarne medarbejdere er også fremmende for den relativt flade struktur, som organisatorisk har været kendetegnende for GBF. En anekdote var historien om en elev fra 3.-4., som ønskede min hjælp til at sløre afsenderen af et gækkebrev til en klassekammerat. Ja, jeg skrev rimet, og det blev Jørgen, som gik ind i timen og afleverede det. Den lille, søde historie efterlod en anden skoleleder i forbavselse. Men det er det, man kan, når ikke man er flere børn og voksne, OG når man vil hinanden! Og så viser det, at der sjældent er langt fra tanke til handling og ikke mange overflødige led.

Og vi VIL hinanden på GBF.

Aktuelt er der som sagt 100 elever i 0.-9. klasse, samt yderligere 20 kommende skoleelever, som fra 1. april begyndte i "Tidlig SFO" hos os. Det betyder også, at vi pr. kommende 5. september må regne med at have 109 elever, såfremt der ikke sker yderligere ind- eller udskrivninger.

Dette ligger imidlertid *for* langt fra de forventninger, som blev formuleret ved GF den 28. april 2021. Her blev der anslået "126 elever i gennemsnit i 2021". Med de 124 elever før sommerferien, da min forgænger fratrådte, og de 104 ved opgørelsen den 5. september 2021 er der langt til det ønskede gennemsnit.

Revisor Heidi Svane udtalte allerede sidste år i april, at "*skolen skal have fokus på at få flere elever*". Fokus har der været og vil der fortsat være rettet på at rekruttere flere elever, men det i sig selv er ikke tilstrækkeligt.



## Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

Forudsigelsen af, at **realkreditlånet** i 2022 skulle refinansieres, holdt stik. Desværre var der denne gang ikke her mulighed for afdragsfrihed. Forhandlingerne om vores **forsikringsportefølje** er på samme måde som også realkreditlån og refinansiering genforhandlet - efter bedste evne i en økonomisk svær tid.

Vi nærmer os desuden formentlig i meget nær fremtid en ændring i friskolens valg af **varmeforsyning m.m.**, mens andre større investeringer må vente. Jo, med til driften af en SMV (mindre virksomhed) hører også den slags fornøjelser.

Et hovedansvarsområde for enhver skoleleder er **den pædagogiske ledelse**. Derfor lidt herom:

### Faglighed

Friskolen er i dette forår udtrukket til at deltage i PISAundersøgelsen, dvs. "Programme for International Student Assessment" under OECD. Prøverne gennemføres hvert tredje år af OECD og er et elevvurderingsprogram til måling/undersøgelse af 15-åriges skolemæssige præstationer. Som vurderingsredskab blev det oprindeligt udviklet af OECD i 1997.

Når vi er udtrukket, er det obligatorisk for vores elever at indgå i en test, som forestås og gennemføres certificerede fremmede. Testen er helt anonym, hverken elev eller skole får resultatet, det kommer bare til at indgå i den store undersøgelse med de i alt 9.000 elever på landsplan. Undersøgelsen bidrager med værdifuld information om emner som ligestilling, elevmotivation og evner til kreativ problemløsning. PISA er således ikke kun en test af elevernes kompetencer, men kan også bruges som et vigtigt fundament for, at beslutninger om vores fælles skolesystem kan træffes på et oplyst grundlag. Og det må give et mere retvisende billede, når også en friskole som vores indgår i den samlede vurdering.

Men fagligheden er i høj kurs - også i alle andre klasser. Det ved vi, det ser vi. Både på afgangsklasser og på andre parametre, når vores børn og unge færdes i og uden for friskolen.

Og så ved vi det gennem **Tilsynet**

Overordnet set er det den tilsynsførende, som har til opgave er at holde øje med om fagligheden står mål med folkeskolen. Og det gør fagligheden på GBF. Der stilles store krav til dannelse og uddannelse af de unge i dag. De skal forholde sig til at blive uddannelsesparate og forholde sig til alt det, der sker i verden. Samtidig.

Vores tilsynsførende Dorte Ruggaard er nu tilsynsførende på andet år, og ser sig af helbredsmæssige årsager nødsaget til at trække sig hvervet. Dorte har i indeværende skoleår været på et par besøg og har endnu et par til gode. Rapporten fra sidste skoleår er at finde på skolens hjemmeside: <https://gbfriskole.dk/tilsynsrapport/> Heri beskrev Dorte skolens undervisning på alle trin som værende "velfungerende, inkluderende og fagligt velfunderet." Jeg hæftede mig også ved, at vores tilsynsførende gav udtryk for at have mødt



## Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

glade og snakkesalige børn, som holdt af deres skole, og voksne, der skabte et læringsmiljø, der understøtter børnenes virkelyst.

### Stå-mål-med kravet og kravet om demokratisk dannelse

Friskoler skal stå mål med folkeskolen. Og det gør vi.

Siden 2002 har friskoler desuden skulle efterleve kravet om *frihed og folkestyre* for at sikre, at eleverne i de frie grundskoler rustes lige så godt som eleverne i folkeskolen til at begå sig i det danske samfund. Fra 1. januar 2017 indførtes begrebet ”demokratisk dannelse” i friskoleloven for yderligere at præcisere kravet om frihed og folkestyre. Dermed blev friskolernes opgave om efter deres formål og i hele deres virke i øvrigt understreget: Vi skal sigte efter at *danne vores elever til engagerede borgere med lyst og evne til aktivt demokratisk medborgerskab i et retssamfund som det danske.*

Hos os på GBF ses den demokratiske dannelse i tilgangen til fagene, dialogen og inddragelsen, samt måden, hvorpå vi arbejder. Konkrete eksempler på at skabe engagerede medborgere er bl.a. affaldsindsamlingen 2022, som skolen i slutningen af marts deltog i, og som blev indledt med et fælles oplæg på fredagssamling, hvor store og små lyttede aktivt. Et andet eksempel på demokratisk dannelse og elevdemokrati er, når en lærer bænker alle fodboldspillende elever på tværs af årgange for selv og i fællesskab at vedtage egne fælles regler for fodboldspillet i pauserne. Eller når skolen klæder elevrådsformand og -næstformand på til at medvirke i kommunens Fælles Elevråd og i dialogmøder med Kommunens Børne- og Ungeudvalg. Vi ved, at vi er ved at lykkes med det repræsentative demokrati, når eleverne gør indsigelser mod givne forhold på skolen, og når de insisterer på afholdelse af elevrådsmøder og deltagelse i beslutninger/beslutningsprocesser, som har med deres fælles hverdag at gøre.

Hvis ellers de ydre rammer i det kommende skoleår tillader det, vil **vi i skoleledelsen** gerne arbejde mod mere elevdemokrati og elevinddragelse på GBF. Fremme sagen i de kommende skoleår. Igen i dette skoleår var Coronabetingede statslige regler for skoledriften også med til at vanskeliggøre afholdelse af elevrådsmøderne og i det hele taget har det igen været et gennemgående vilkår for at måtte samles - ikke mindst en forhindring for at kunne samles på tværs af årgange.

Det er mit håb, at elevrådet i en meget nær fremtid også skal få foretræde ved udvalgte skolebestyrelsesmøder, hvor vi f.eks. kan have en fælles drøftelse af politikker og principper for skolens virke og hverdag.

### Fællesskabet

Til trods for alle beklagelser og dårlige undskyldninger holder vi fast ved og udlever dagligt vores tre grundværdier; **fællesskab, kreativitet og dannelse**. Hver morgen indledes skoledagen i fællesskab i skolens musiklokale, hvor vi fra tid til anden også har besøg af bl.a. forældre og udefrakommende gæster. (Musikskolen, f.eks.) Det er også her vi har de lange fredagssamlinger.

# Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

Og eleverne efterlyser dette fællesskab, herunder de såkaldte familiegrupper og det at være blandet på tværs af elevgrupper og årgange i en undervisningsmæssig sammenhæng. Vi kender bedst **familiegrupperne** fra Skolebytte i september og fra motionsdagen i oktober. Særligt de yngre elever vil gerne mere. Nu har vi med forårets komme sat gang i små-og-storevenner i relation til opstarten af TSFO. Her har alle nye fået kontaktfamilier. Det udløste samtidig behovet for, at også de par elever, vi senest har modtaget i 8. klasse bliver tilbudt en lignende kontakt og indføring fra en mere erfaren elev og dennes familie. Tak til bestyrelsen for at gribe den bold og organisere dette.

## Kreativitet

Kreativitet som friskolens anden værdi peger ikke kun mod kunstneriske ind- og udfald. Det handler ikke blot om musik, design og billedkunst, men også om at tænke kreativitet i løsninger af mange problemstillinger.

På GBF står vi bl.a. på mål med folkeskolen ved at lade eleverne løse projektopgaver gennem inddragende og kreative processer, som også rummer kunstneriske og praktisk brugbare produkter. Det er ikke altid lige let for alle. Men det er heller ikke altid slutproduktet, som er det vigtigste - det er derimod processen og vejen dertil.

Således har vi i dette skoleår ikke blot set friskolens overbygningselever lave projekter om det overordnede tema "frihed", klima- og bæredygtighed m.m., men vi har også set mellemtrinselever skabe akvarier og mindre økosystemer, samt en tredje-fjerde klasse, som forfattede og illustrerede sin egen fantasifulde historie, og endelig mestrer Lillegruppen både optræden med sang, dans og rollespil. Til og med på deres første fremmedsprog.

Kreativiteten hos bestyrelsen og ledelsen i forening har også blomstret i jagten efter nye elever. I efterårsferien var vi på messe i Glesborg, og anden weekend i marts troppede vi op i to dage med en flot stand på Grenaas "Forårsmessen".

Nu skal kreativiteten i løsninger også gerne ramme skoleledelsen i forhold til at få næste skoleårs fagfordeling og undervisningsindhold til at gå op i en højere enhed.

## Dannelse

Dannelse er friskolens tredje værdi. For at kunne opnå *den demokratiske dannelse* og gøre eleverne i stand til at indgå i fællesskabet - også for andres skyld - er det afgørende for elever og forældre at kende eller kunne få kendskab til samfundets regler og normer. På Gjerrild-Bønnerup Friskole er vi nemlig en slags lille samfund inde i selve samfundet. Vi har egne regler og normer. Ofte støder jeg på et *plejer*, som stærkt, som var det mejslet i sten, og dog sjældent nedskrevet, opdateret og heller ikke altid særligt tydeligt, for alle.

Derfor byder jeg også velkommen til *Forældremanualen*, som udkom i begyndelsen af 2022 og er sammenfattet og -skrevet af stærke forældrekræfter i bestyrelsen. (Førsteudgaven kan fortsat rekvireres gennem henvendelse til mig eller downloades fra hjemmesiden. Måske er der også en ny version på vej...) Med til dannelsen hører dermed sagt *tydelighed* om

## Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

rammer og normer. Desuden hører også *den demokratiske samtale, dialogen*. Det er bl.a. den, vi gerne vil fremme gennem en række inddragende og engagerende aktiviteter.

Konkrete eksempler er generalforsamlingen her, medarbejdernes deltagelse i arbejdsdage, åben skole og åben undervisning, samt åbent-hus-aktiviteter. Førstnævnte har været et ønske fra medarbejdersiden, som kom til udtryk ved seneste generalforsamling.

Åbent-hus-aktiviteter har også fundet sted bl.a. i form af afholdte arbejdsfærdage, og åbent hus sættes nu også i system i forhold til SFOen, hvor det på tre fredage her i skoleårets sidste måneder vil være mulighed for at møde mig til en snak over en kop te, kaffe eller saftevand.

Dette vedrører dog mere **dannelsen af skolen og samarbejdet mellem skole og hjem**. Men **dannelsesopgaven** ligger også hos jer derhjemme. Det er ikke kun eleverne, som skal være nysgerrige, og medarbejderne som skal undre sig. Det er også forældrene derhjemme, som gerne må spørge ind og byde ind til den vedvarende dannelsesproces af "*demokratiske medborgere*", som vi sammen skal skabe over de 10 år, hvor eleverne har deres skolegang hos os.

### Skolelederens opgave

Skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolelederen er den øverste daglige leder for skolens ansatte og har i øvrigt ansvar for administration og daglig drift.

Da jeg i sommer blev ansat som skoleleder for Gjerrild-Bønnerup Friskole var det med bestyrelsens udtrykkeligt udtalte ønske om, at jeg skulle konsolidere noget af alt dette. Jeg skulle sikre den trygge videreførelse af alt det kendte. Jeg blev udtrykkeligt ikke ansat til forandringsledelse.

Imidlertid viste ikke kun mit liv, men også friskolens at være foranderligt.

### Økonomiske forudsætninger for skolens drift

Som indledningsvist tilkendegivet er elevtallet afgørende for den tildelte økonomi til at drive friskole for. Og som bekendt er elevtallet på GBF gået op og ned og op og ned, igen. Da  $\frac{3}{4}$  af skolens økonomi opnås via statsligt tilskud, og da dette er bestemt af elevtallet opgjort pr. 5. september året forinden, vil dette være med til at så stor usikkerhed om de økonomiske forudsætninger, når dette elevtal ikke ligger stabilt, og det kan være svært men ekstra vigtigt, at omkostninger bliver tilpasset udgifterne. Således så vi tilskuddet ændre sig med ca.  $\frac{1}{2}$  mio. kr. pga. denne elevnedgang opgjort pr. 5. september 2021.

Enhver skoles største omkostninger er og bliver lønudgifterne. Det er altså ikke ved at mindske papirforbrug eller materialer i fagene, at vi kan redde skolens økonomi.

Et dalende elevtal betød at forudsætningerne for budgetlægningen blev anderledes end stillet mig i udsigt, da jeg var til de første samtaler, og da jeg blev tilbudt jobbet.

## Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

Ved årsskiftet stod det mig og bestyrelsen klart, at der gennem flere år er budgetteret "med røde tal". Det går desværre ikke. Derfor var skolebestyrelsen nødsaget til at træffe en meget tung beslutning om at skære ned på lønudgifterne ved at foretage **personalereduktion**.

Dermed kommer kravene til lede gennem forandringer og finde på kreative løsninger alligevel i spil. Vi er kede af at måtte skære og at måtte sige farvel til en trofast medarbejder gennem mange år. Men vi er nødsaget hertil. (Jeg er de berørte parter dybt taknemmelige for deres gode og nøgterne måde at reagere på over for denne trøelse forandring.)

Vi har nu med budgettet for dette og kommende år lagt en økonomisk plan, som gerne skulle sikre friskolen. Den er stram, men realistisk, og så skaber planen faktisk nye muligheder. Vi skal nemlig sammen lave en bæredygtig friskole!

### Rekruttering og nyansættelser

Egentlig uden for kontekst er vi samtidig der, hvor vi også skal se os om efter både en ny skolesekretær/bogholder, OG en ny pedel-/buschauffør. Af ledelsesberetningerne fra de seneste 4-5 år kan jeg se, det før har været tilfældet, at der er skiftet ud blandt "det teknisk-administrative personale", og jeg lægger mig i selen for - sammen med det til lejligheden nedsatte ansættelsesudvalg - at finde de rette personer til for fremtiden at løfte disse opgaver sammen med mig. Indtil vi når i mål, har jeg haft en kombination af Mette som revisor og bogholder til at køre løn, betale regninger, holde regnskab osv., samt Jørgen som skole- og stedkendt flexjobber til at søge refusioner og hjælpe til med det elevadministrative. Desuden er jeg i de kommende måneder meget taknemmelig over at kunne støtte mig op ad Efterskolen Helle, hvor forstander Poul Bang og hans dygtige medarbejdere kommer os til undsætning i forhold til at sikre vores busdrift.

Et vilkår på GBF er, at mange af vores elever ikke selv kan komme i skole, fordi de ikke bor i gå- eller cykelafstand af skolen. Derfor behøver vi en bus eller adgang til offentlig transport. Selv om det koster, er det OGSÅ vigtigt, at vores skoleelever kommer ud og omkring, ser nærmere på verden udenfor skolen. Vi skal fortsat på udflugter og ture.

**Før jeg bevæger mig for meget ind på fremtidssporet...** vil jeg også nævne et par andre væsentligheder fra det år, jeg nu aflægger beretning om:

Når samtalen nu er på medarbejdere, så kommer vi ikke udenom, at GBF har et stærkt hold. Både fagligt, socialt og empatisk. Ingen nævnt, ingen glemt.

Desuden skal jeg nævne, at der med min tiltræden i eftersommeren også skete en anden organisatorisk ændring, idet Anni Schumacher blev viceleder. Uden en GBFer med så stærkt rodfæste og så mange evner i teknisk, administrativt, pædagogisk og skemamæssigt... ja,... TAK.. Tak til de forudseende og stor tak til Anni.

Endelig kan vi ikke aflægge beretning uden at nævne den forbandede Corona. Den har lagt stort set os alle - på nær Lasse - ned. På stribe. Jeg ved mange familier og børn i og udenfor friskolen selv har været ramt. Det har ikke gjort noget godt for samarbejdet. Og vi blev alle metaltrætte.

## Skolelederens ledelsesberetning om GBF 2021-22

Ønsker os et efterår og vinter uden disse afbrydelser og urimelige betingelser. Men først og fremmest uden sygdom og så meget sygefravær, som vi f.eks. oplevede i 1. kvartal.

### **Friskolen som aktiv for det omgivende samfund**

Friskolens lokaler fungerer som det lokale forsamlingshus her i Gjerrild. Det er ikke kun madklubben, som kokkerer på skift i skolekøkkenet. Også Dartklubben huserer i musiklokalet, badmintonspillerne spiller på skift i gymnastiksalen, hvor også Tumlastik for de yngste og cross fit og folkedans for de mere modne finder sted. Derudover er der både sangforening og musikskole, som udfolder sig.

Friskolens elever bidrager desuden selv til liv i Gjerrild og omegn. Det er ikke bare i Letkøb og i bussen mod Grenaa. Det skal heller ikke kun være ved affaldsindsamlingen, og Gjerrild Kram og Rock - og hvad det ellers hedder. Det skal OGSÅ være for at sætte fut og dialog til gavn og glæde for byens borgere. Også dette er en vision for fremtiden.

### **Vi beder om jeres fortsatte tillid, åbenhed og deltagelse!**

Til slut skal jeg medtage, at jeg gennem elevrådet også har spurgt børnene, om der var noget, der lå dem på sinde. For det er jo børnene, vi er her for - det er dem, det hele handler om. Her er en bøn, som eleverne har bedt mig om at viderebringe:

De beder bl.a. om frivillige voksne, som f.eks. i eftermiddagstimerne vil bidrage til at sikre, at der bliver et tilbud på skolen om **et varmt måltid mad**. Det kunne også være et tilbud om noget af den **morgenmad**, som ikke alle når at få før skoledagens start, f.eks. friskbagte boller om morgenen.

Ligeledes beder børnene også om jeres hjælp og støtte til at sikre **mere udeleg i skolen og redskaber til formålet**. Derfor er det så godt, at **friskolens Venneforening** er kommet op at stå. Fra skoleledelsens side vil jeg gerne viderebringe invitationen til at komme og tilslutte sig deres aktiviteter eller blot møde dem til dialog og socialt samvær om noget af alt det, som er og vil forme vores skole. Også i fremtiden.

### **TAK for at lytte tålmodigt!**

Lad os afslutte med et trefoldigt leve.

Mange hilsner fra  
Susanne

21. april 2022



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42  
7900 Nykøbing Mors

T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Gjerrild Bønnerup Friskole

Skolekode: 725010

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	11
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Hændelser efter regnskabsårets udløb	11
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	12
Regnskab	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	30

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	725010 Gjerrild Bønnerup Friskole Knud Albæksvej 4 8500 Grenaa Hjemsted: Norddjurs Kommune  Telefonnummer: 86384422 E-mail: <a href="mailto:kontoret@gbfriskole.dk">kontoret@gbfriskole.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.gbfriskole.dk">www.gbfriskole.dk</a>  CVR-nr.: 15 23 48 06
<b>Bestyrelsen</b>	Søren Kejser, Nørrevangsvej 3, Rimsø, 8500 Grenå Caroline Grønkjær, Emmelev Kærvej 4a, 8500 Grenaa Jens Bachmann, Dyrehavevej 5, 8500 Grenå Anja Munch Hansen, Vintergækvej 7, 8500 Grenaa Henrik Majlund Toft, Maria Hjerte Engen 7, 8500 Grenaa Thomas Christensen, Rødeled vej 27, 8500 Grenaa Lisa Belinda Klemmensen, Brunhøjvej 6, 8585 Glesborg
<b>Øverste leder</b>	Susanne Gade Clausen
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er, inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende friskoler, at drive en grundskole med tilhørende skolefritidsordning.
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Djursland
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: <a href="mailto:Nykobing@rsm.dk">Nykobing@rsm.dk</a>



## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Gjerrild Bønnerup Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Grenaa, den 21. april 2022

### **Øverste leder**

Susanne Gade Clausen  
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Grenaa, den 21. april 2022

### **Bestyrelse**

Søren Kejsler

Caroline Grønkjær

Jens Bachmann

Anja Munch Hansen

Henrik Majlund Toft

Thomas Christensen

Lisa Belinda Klemmensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen for Gjerrild Bønnerup Friskole**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gjerrild Bønnerup Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 21. april 2022

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Søren Yde**

statsautoriseret revisor  
mne34101

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	9.873	10.299	10.496	10.308	10.169
Heraf statstilskud	7.523	7.833	7.910	7.894	7.769
Omkostninger	-10.159	-10.315	-10.463	-10.195	-9.388
Resultat før finansielle poster	-285	-15	33	113	781
Finansielle poster	-96	-88	-305	-166	-176
Årets resultat	-381	-104	-272	-53	605
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	8.385	8.591	8.873	9.173	8.898
Omsætningsaktiver	1.276	1.412	1.119	2.283	3.415
Balancesum	9.661	10.003	9.992	11.457	12.313
Egenkapital	3.079	3.460	3.563	3.835	3.889
Langfristede gældsforpligtelser	4.900	5.204	4.748	5.443	6.294
Kortfristede gældsforpligtelser	1.682	1.339	1.681	2.179	2.130
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	-104	-30	-512	398	599
Investeringsaktivitet	-98	-20	-10	-536	0
Finansieringsaktivitet	-8	454	-694	-1.054	0
Pengestrøm, netto	-210	404	-1.217	-1.192	599
Likvider, primo	1.225	821	2.038	3.230	2.632
Likvider, ultimo	1.015	1.225	821	2.038	3.230
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Værdipapirer	8	8	8	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.023</b>	<b>2.232</b>	<b>1.829</b>	<b>3.038</b>	<b>4.230</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5	5,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-3,9	-1,0	-2,6	-0,5	5,9
Likviditetsgrad (%)	75,9	105,5	66,6	104,8	160,3
Soliditetsgrad (%)	31,9	34,6	35,7	33,5	31,6
Finansieringsgrad (%)	58,4	60,6	53,5	59,4	70,8
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	104	124	123	132	134
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	37	38	41	31	41
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	115,7	123,4	128,3	133,2	138,7
Aktivitetsudvikling	-6,3	-3,8	-3,7	-4,0	-2,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	37,6	39,8	35,2	36,8	41,6
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	37,6	39,8	35,2	36,8	41,6
Skolepenge pr. årselev	15.618	14.620	14.297	13.585	13.018
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.702	10.003	10.140	9.145	8.670
Antal lærerårsværk i grundskolen	12,2	13,1	13,5	14,2	13,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,3	1,9	1,6	1,8	1,3
Antal årsværk for øvrigt personale	2,9	2,1	2,5	2,5	2,7
Antal årsværk i alt	16,4	17,1	17,6	18,5	17,2
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	12,2	2,9	2,9	4,4	1,0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,5	9,4	9,5	9,4	10,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	28,8	20,7	22,4	20,5	32,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.287	55.624	52.829	50.873	43.421
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.275	6.505	6.437	6.355	5.751
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	63.562	62.129	59.266	57.228	49.172
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.522	16.234	18.207	14.574	13.090

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal (fortsat)</b>					
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	60.803	60.182	58.818	55.616	48.453
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.818	16.515	18.792	15.135	13.539
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.453	10.941	10.260	9.159	8.123
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.582	6.424	6.881	7.034	6.598
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	80.838	77.546	75.958	71.808	63.174

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021.



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

### Væsentligste aktiviteter

Friskolens formål er at drive grundskole for elever fra 0. til 9. klasse, med tilhørende skolefritidsordning for eleverne op til 4. klasse. Driften af denne mindre virksomhed sker indenfor rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler.

Bestyrelsen har i regnskabsåret 2021 fastholdt den overordnede handleplan med henblik på at fortsætte stabiliseringen og konsolideringen af skolens økonomi, så vi fremadrettet har et stabilt økonomisk fundament at drive skole ud fra.

Styrkelsen af den fremadrettede ledelse har ifølge tidligere beretninger været et element siden 2019. Hvor vores skoleleder indtil nu har haft fokus på skolens strategi, den daglige administrative ledelse samt at være formidler mellem de ansatte og bestyrelsen, betød lederskiftet i sommeren 2021 og et faldende elevtal en skærpet fokus på styrkelse af den daglige, administrative ledelse. Skolens værdier og skolens PR konsolideres og manifesteres nu. Dette pågår i et dagligt, udøvende samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, hvor bestyrelsen bakker op og bidrager til at sikre skriftlighed og tydelighed.

Elevtallet har samme årlige udsving som tidligere år og en ny erkendelse heraf har nødvendiggjort en tilpasning af skolens udgifter. Med andre ord har bestyrelsen måtte foretage personalereduktion, som dog først vil slå fuldt igennem i regnskabsåret 2023.

Elevtallet på Gjerrild Bønnerup Friskole pr. 5. september 2021 var således 104 elever fordelt på 10 årgange fra børnehaveklasse til og med 9. klasse og 37 elever i skolefritidsordningen. Der har fortsat været stor fokus på elevtallet i regnskab 2021 og vil tilsvarende være i kommende års budgetter. Vores tilgang af elever i Tidlig SFO har været svingende. Kun 7 elever begyndte i Tidlig SFO pr. april 2021, mens antallet for april 2022 er 20 elever. Samtidig har vi optaget nye elever i øvrige klasser, men ud fra princippet om, at elevoptaget skal gavne både økonomien og det pædagogiske arbejde. Gennem en sikring af elev- og klassetrivlsen håber vi at fremme skoleglæden og derigennem at kunne tiltrække flere elever, som går styrket herfra.

En stigende søgning til skolen kommer fra skolerne i Grenaa, hvor ca. 1/3 af skoles elever bor. Friskolen viser sig således som et berettiget alternativ til folkeskolerne i området, trods den skærpede konkurrence fra bl.a. overbygning på Glesborg Skole og ny friskole i Ørum. Netop denne konkurrence har dog ved udgangen af 2021 nødvendiggjort en øget opmærksomhed på, balancen mellem indtægter og udgifter, og vigtigheden af at forblive et attraktivt alternativ til øvrige skoler i området. Med til de nødvendige udgifter til at drive skole her i Gjerrild hører bl.a. også udgifterne til buskort og egen busdrift.

Siden skoleåret 2019/2020 er vi fortsat med samlæste klasser på en del af årgangene mhp. at optimere klassekvotienten. I indskolingen har 0.+1.+2. klasserne været delt i 2 hold på tværs af årgangene, og 3.+4. samt 5.+6. klasse er samlæste. De resterende klasser er årgangsopdelt. Alle med samarbejde på tværs af klasserne. Valgfag på hele skolen er i hvert område på tværs af alle 4 mellemtrinsklasser. Der er tilknyttet en ekstra lærer til valgfag for på den måde at give eleverne bredest muligt tilbud og samtidig opnå den bedste udnyttelse af ressourcerne.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Årets økonomiske resultat**

Årets resultat anses ikke fuldt tilfredsstillende. Årsagen til det dårlige økonomiske resultat er blandt andet nedgang i elevtal, de nye ferieregler, udgifter til transport og også de ekstraudgifter som følger justeringer i personalestaben.

Vi ser det dog som tilfredsstillende, at der gøres en indsats for at sikre fremadrettet økonomisk stabilitet og tilpasning af udgifterne til et mindre elevtal. Det betyder, at vi har en plan, handler efter denne og forventer at kunne stå med en bedre økonomi i kommende år.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift. Bestyrelsen har forholdt sig til indtægtsnedgangen og budgetteret ansvarligt.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Elevtallet ser ud til også fremover at svinge, idet vi i 2022 har en lille afgangsklasse, men en stor kommende 0. klasse på 20 elever. Vores ventelister for kommende år viser tilsvarende udsving og mindre afgangsklasser.

Vi har nu justeret økonomien til kendt elevnedgang, idet en personalereduktion har været nødvendig. Det fulde økonomiske resultat heraf vil dog først slå igennem i regnskabsåret 2023.

I 2022 budgetteres der med et underskud på t.kr. 681.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Gjerrild Bønnerup Friskole har ikke økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

I regnskabsåret 2021 har Gjerrild Bønnerup Friskole modtaget 850.063 kr. i specialtilskud. Disse penge er brugt til elever med behov for støtte ud over 9 timer svarende til 12 lektioner. Tre lærere har stået for handleplaner og indsatser med eleverne enkeltvis og i grupper. Indsatsen er foregået i samarbejde med klassens øvrige lærere, PPR og de pågældende forældre. Alle disse elever er beskrevet via PPR, som også følger op sammen med skolen til dels på netværksmøder, på teammøder og i skolens støtteteam, "Bifrost".

Der er udarbejdet specifikke handleplaner for hver enkelt af disse elever. Handleplanerne er udfærdiget i samarbejde mellem forældre og lærere og den enkelte elev.

Så der har været enetimer, timer på hold, ekstra lærere på klasserne, og tilkøb af værktøjer ud fra elevernes specifikke behov. Der er også brugt tid på samarbejde og møder med specialkonsulenter fra PPR i Norddjurs Kommune. Alt dette koordineres i skolens støtteteam, kaldet Bifrost, hvor der er hyppige møder. Evaluering af specialindsatsen sker på disse møder, samt i samråd med øvrige medarbejdere og input fra netværksmøderne, hvor forældre og repræsentanter fra PPR samt andre relevante fagpersoner deltager.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

#### *Statstilskud*

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

#### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### *Andre indtægter og tilskud*

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	3-5 år

## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffelsessum.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Statstilskud	7.523.152	7.832.994
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.238.842	2.263.725
3 Andre indtægter og tilskud	111.362	202.596
<b>Omsætning i alt</b>	<b>9.873.356</b>	<b>10.299.315</b>
4 Lønomkostninger	-7.192.024	-7.597.876
5 Andre omkostninger	-649.132	-573.716
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>	<b>-7.841.156</b>	<b>-8.171.592</b>
6 Lønomkostninger	-535.146	-520.380
7 Andre omkostninger	-789.576	-829.877
<b>Ejendomsdrift</b>	<b>-1.324.722</b>	<b>-1.350.257</b>
8 Lønomkostninger	-421.958	-282.481
9 Andre omkostninger	-570.679	-510.301
<b>Administration m.v.</b>	<b>-992.637</b>	<b>-792.782</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-10.158.515</b>	<b>-10.314.631</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-285.159</b>	<b>-15.316</b>
10 Finansielle omkostninger m.v.	-96.132	-88.235
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-96.132</b>	<b>-88.235</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-381.291</b>	<b>-103.551</b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>-381.291</b>	<b>-103.551</b>



## Balance pr. 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Anlægsaktiver</b>		
11 Grunde og bygninger	8.314.786	8.532.551
11 Inventar og udstyr	69.651	58.255
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.384.437</u>	<u>8.590.806</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.384.437</u></b>	<b><u>8.590.806</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
12 Tilgodehavende skolepenge	30.226	33.711
13 Andre tilgodehavender	111.718	17.201
14 Periodeafgrænsningsposter	111.499	128.500
Tilgodehavender i alt	<u>253.443</u>	<u>179.412</u>
15 Værdipapirer	<u>7.500</u>	<u>7.500</u>
16 Likvide beholdninger	<u>1.015.475</u>	<u>1.224.914</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.276.418</u></b>	<b><u>1.411.826</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>9.660.855</u></b>	<b><u>10.002.632</u></b>

## Balance pr. 31. december

<b>Passiver</b>	2021	2020
Note		
<b>Egenkapital</b>		
17 Egenkapital i øvrigt	3.078.483	3.459.774
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.078.483</b>	<b>3.459.774</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
18 Realkreditgæld	4.164.062	4.458.116
19 Andre langfristede gældsforpligtelser	736.226	745.526
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.900.288	5.203.642
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	295.422	0
20 Anden gæld	673.685	629.978
21 Periodeafgrænsningsposter	712.977	709.238
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.682.084	1.339.216
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.582.372</b>	<b>6.542.858</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>9.660.855</b>	<b>10.002.632</b>

## 22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	-381.291	-103.551
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	303.958	302.608
Andre ikke kontante poster	1.368	1.368
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-74.031	110.514
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	47.446	-341.336
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-102.550</b>	<b>-30.397</b>
Køb af anlægsaktiver	-97.589	-20.078
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-97.589</b>	<b>-20.078</b>
Optagelse af nye lån	0	454.072
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-9.300	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-9.300</b>	<b>454.072</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>-209.439</b>	<b>403.597</b>
Likvider primo	1.224.914	821.317
<b>Likvider ultimo</b>	<b>1.015.475</b>	<b>1.224.914</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.000.000
Værdipapirer	7.500	7.500
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.022.975</b>	<b>2.232.414</b>

## Noter

---

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **IV Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	4.644.660	4.983.415
Fællesudgiftstilskud	801.570	862.559
Bygningstilskud	275.652	274.290
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	298.411	313.111
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.558	136.372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	850.063	824.142
Særlige tilskud	116.238	39.105
<b>I alt</b>	<b><u>7.523.152</u></b>	<b><u>7.832.994</u></b>
<b>2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b>		
Skolepenge, netto	1.757.894	1.736.188
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	44.063	57.619
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	390.118	385.958
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	12.117	11.672
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	30.150	61.788
Indskrivningsgebyrer	4.500	10.500
<b>I alt</b>	<b><u>2.238.842</u></b>	<b><u>2.263.725</u></b>
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	4.618	8.440
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.100	2.100
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	79.044	149.856
Øvrige indtægter	26.600	42.200
<b>I alt</b>	<b><u>111.362</u></b>	<b><u>202.596</u></b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.586.421	7.029.681
Lønrefusioner	-66.454	-132.622
Tilskud efter lov om barselsudligning	-75.567	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-49.518	-29.821
Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	<u>0</u>	<u>-2.330</u>
	<u>6.394.882</u>	<u>6.864.908</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	701.678	647.546
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	<u>-5.542</u>	<u>-2.243</u>
	<u>696.136</u>	<u>645.303</u>
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	101.006	90.046
Lønrefusioner	<u>0</u>	<u>-2.381</u>
	<u>101.006</u>	<u>87.665</u>
<b>I alt</b>	<u><b>7.192.024</b></u>	<u><b>7.597.876</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	212.619	206.534
Fotokopiering	55.795	51.628
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	94.371	7.323
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	108.395	133.599
Befordring mellem skole og hjem, netto	83.420	93.005
Pædagogiske kurser, netto	11.858	14.550
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	12.308	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.948	2.223
Inventar og udstyr, afskrivninger	32.979	32.240
Øvrige omkostninger	4.347	3.428
	<u>638.040</u>	<u>562.530</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	11.092	7.579
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	3.607
	<u>11.092</u>	<u>11.186</u>
<b>I alt</b>	<u><b>649.132</b></u>	<u><b>573.716</b></u>
<b>6. Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	563.447	546.381
Lønrefusioner	-28.301	-26.001
<b>I alt</b>	<u><b>535.146</b></u>	<u><b>520.380</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter	22.897	22.807
Ejendomsforsikringer	49.874	43.588
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	264.151	230.846
Rengøring og renovation	43.701	60.624
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.644	2.993
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	132.973	162.943
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	270.979	270.368
Øvrige omkostninger	3.357	35.708
<b>I alt</b>	<b>789.576</b>	<b>829.877</b>
<b>8. Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	442.331	282.481
Lønrefusioner	-20.373	0
<b>I alt</b>	<b>421.958</b>	<b>282.481</b>



## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>9. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	55.000	55.000
Regnskabsmæssig assistance	23.063	26.125
Andre konsulentydelse	48.308	24.737
Forsikringer	36.412	42.404
Markedsføring	6.401	12.713
Omkostninger ved ansættelse af personale	11.844	1.923
Personaleomkostninger	42.924	47.763
Bestyrelsesomkostninger	10.796	9.367
Kurser	3.740	0
Lovpligtige afgifter personale	147.145	119.602
Kontorartikler, porto og telefon	62.811	56.274
Repræsentation	6.843	3.645
Kontingent til skoleforeninger	51.932	42.195
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.675	1.711
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.944	0
IT-omkostninger	28.656	29.866
Tab på skolepenge	19.946	26.980
Øvrige omkostninger	6.239	9.996
<b>I alt</b>	<b><u>570.679</u></b>	<b><u>510.301</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	13.062	6.131
Prioritetsrenter	73.370	80.388
Øvrige renteudgifter m.v.	8.332	348
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	1.368	1.368
<b>I alt</b>	<b><u>96.132</u></b>	<b><u>88.235</u></b>

## Noter

### 11. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Inventar og udstyr</u>	<u>Bus, traktorer og andre køretøjer</u>
Kostpris primo	13.357.908	1.075.358	157.552
Tilgang i årets løb	<u>53.214</u>	<u>44.375</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>13.411.122</u></b>	<b><u>1.119.733</u></b>	<b><u>157.552</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.825.357	1.017.103	157.552
Årets afskrivninger	<u>270.979</u>	<u>32.979</u>	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>5.096.336</u></b>	<b><u>1.050.082</u></b>	<b><u>157.552</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>8.314.786</u></b>	<b><u>69.651</u></b>	<b><u>0</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. skat.dk 1. oktober 2021)	<u>6.112.400</u>		

### 12. Tilgodehavende skolepenge

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
Tilgodehavende skolepenge	100.226	83.711
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	<u>-70.000</u>	<u>-50.000</u>
<b>I alt</b>	<b><u>30.226</u></b>	<b><u>33.711</u></b>

### 13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	104.978	17.201
Andre tilgodehavender	<u>6.740</u>	<u>0</u>
<b>I alt</b>	<b><u>111.718</u></b>	<b><u>17.201</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalinger	111.499	128.500
<b>I alt</b>	<b><u>111.499</u></b>	<b><u>128.500</u></b>
<b>15. Værdipapirer</b>		
Andele i forsyningsvirksomheder	7.500	7.500
<b>I alt</b>	<b><u>7.500</u></b>	<b><u>7.500</u></b>
<b>16. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	17.003	26.404
Indeståender i pengeinstitutter	998.472	1.198.510
<b>I alt</b>	<b><u>1.015.475</u></b>	<b><u>1.224.914</u></b>
<b>17. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	3.459.774	3.563.325
Årets resultat	-381.291	-103.551
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>3.078.483</u></b>	<b><u>3.459.774</u></b>
<b>18. Realkreditgæld</b>		
Nykredit, F4 variabel rente, rest 15 1/4 år	4.480.000	4.480.000
Amortiserede låneomkostninger	-20.516	-21.884
<b>I alt</b>	<b><u>4.459.484</u></b>	<b><u>4.458.116</u></b>
Afdrag næste år	-295.422	0
Restgæld efter 1 år	4.164.062	4.458.116
<b>19. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	736.226	745.526
<b>I alt</b>	<b><u>736.226</u></b>	<b><u>745.526</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>20. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	63.237	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	97
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	17.599	17.771
Skyldig feriepengeforpligtelse	353.086	378.830
Anden gæld	<u>239.763</u>	<u>233.280</u>
<b>I alt</b>	<b><u>673.685</u></b>	<b><u>629.978</u></b>
<b>21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	555.285	650.818
Forudmodtagne skolepenge	4.369	3.569
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	104.117	0
Andre forudmodtagne indtægter	<u>49.206</u>	<u>54.851</u>
<b>I alt</b>	<b><u>712.977</u></b>	<b><u>709.238</u></b>
<b>22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.300 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.		

## Særlige specifikationer

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	1.757.888	1.736.192
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	44.063	57.619
Indskrivningsgebyrer (note 2)	4.500	10.500
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	4.618	8.440
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende (note 3)	1.100	2.100
Øvrige indtægter (note 3)	<u>26.600</u>	<u>42.200</u>
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>1.838.769</u></b>	<b><u>1.857.051</u></b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>115,7</u>	<u>123,4</u>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b><u>15.893</u></b>	<b><u>15.049</u></b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b><u>6.465</u></b>	<b><u>6.467</u></b>

## Særlige specifikationer

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	30.150	61.788
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	<u>79.044</u>	<u>149.856</u>
Indtægter	<u>109.194</u>	<u>211.644</u>
Lønomsstninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	<u>-101.006</u>	<u>-87.665</u>
Direkte omskostninger	<u>-101.006</u>	<u>-87.665</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>8.188</u></b>	<b><u>123.979</u></b>

## Særlige specifikationer

---

	2021	2020
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	298.411	313.111
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	390.118	385.958
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	12.117	11.672
Indtægter	700.646	710.741
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-696.136	-645.304
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-11.092	-11.186
Direkte omkostninger	-707.228	-656.490
<b>Årets resultat</b>	<b>-6.582</b>	<b>54.251</b>

### Redegørelse vedr. underskud i SFO:

Der ses et underskud i SFOen på 6.582 kr. pga. ekstra lønomkostninger i 2021.

## Særlige specifikationer

---

### Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 21 Forudmodtagne donationer under periodeafgrænsningspo- ster	21-09-2021	California Community Foundation	221 S. Figueroa St., Suite 400 Los Angeles, CA 90012	US	104.117

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	104.117
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>104.117</b>