



## Dagsorden til bestyrelsesmøde tirsdag den 12.10.2021 klokken 19.00-21:00

**Deltagere:** Anja, Lisa, Thomas, Anders, Søren, Alan, Jens, Henrik, Caroline, Stinne, Anja og SGC.

**Afbud:**

**Mødeleder:** Thomas

**Referent:** Lisa

**Kageleder:** **Thomas**, Henrik, Anders, Anja, Søren, Stinne, Jens, Caroline, SGC og Lisa.

		Tid i min.
<b>1. - Formalia</b>		<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Godkendelse af dagsorden - <i>Godkendt</i></li><li>Punkter til 'eventuelt' <i>Stine har et enkelt punkt'</i> <i>Anja har et enkelt punkt</i></li></ul>		
<b>2. - Besøg udefra: Skolens SoMe-manager</b>	<b>(O, B) SGC</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Medarbejder CS (Cecilie Svenningsen) er som årsnorm bevilliget 30 timer til varetagelse af skolens SoMe-funktion. Funktionen indebærer, at stå for opslag og opdateringer på Instagram og FB. Vi har forsøgt at definere og afgrænse opgaven og forelægger hermed for bestyrelsen til endelig afklaring, hvordan vi på skolen forestiller os, at opgaven kan varetages fremadrettet.</i></li><li><i>30 timer er ca. en time om ugen. Cecilie er i gang med en indkøringsperiode. Hun prøver at få det struktureret så det bliver lettere fremadrettet. Hun har oprettet en mappe til medarbejderne, så de kan sende billeder til hende, der kan laves opslag ud fra.</i></li><li><i>Bestyrelsen er rigtig positive overfor den nye strategi. STOR ros til Cecilie! Dejligt vi har fået flyttet vores aktivitet over på den åbne facebookside og nøjes med praktiske opslag på den interne. Mængden af opslag er fint med 1-2 om ugen. Hellere at det er relevante opslag end nogen uden indhold. Cecilie har stor fokus på at kigge billeder igennem så ingen kommer på facebook der ikke må. Der er forslag om vi skal prøve at være på LinkedIn også. Cecilie vil undersøge det og se hvad vi kan få ud af at arbejde videre med det medie.</i></li></ul>	<p>(Cecilie kommer på besøg. Derfor er punktet placeret først på mødet.)</p> <p><i>Stor ros!</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cecilie skal på sigt overtage ugebrevet. Skal nok sendes ud søndag erfaringsmæssigt. Vi har godt med likes og delinger, men jo flere vi kan få jo bedre, så HUSK at like og dele så mange opslag som muligt :0). Cecilie har mange flere ideer til opslag, så HUSK at hold øje med vores sociale medier.</i></li> <li>• <i>Henrik foreslår en permanent story omkring skolens fysiske rammer. Cecilie griber bolden og arbejder videre med den.</i></li> <li>• <i>Cecilie har talt med Friskolernes hus om at lave en take over på deres instagram. Dette er også i støbeskeen.</i></li> </ul>		
<b>3. - Orientering fra formanden</b>	<b>(O, B) Søren</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Arrangement/messe i Nørre Djurshallen, lørdag den 16. oktober kl. 11-17 (gratis) – Vi har en stand! Aftale om parkering af bus udenfor. Fold-ups og video eller billedserie er også klar</i></li> </ul> <p><u>Ideer:</u>  <i>Bussen skal udsmykkes med børnenes arbejde.  Vi kan tage vores infostander med med billedserie fra skolebytte mv. /projekter  Roll ups - 3 stk.  Stille pulten op?  Tilmeldingsblanketter  Tegnepapir - farveblyanter.  Stor planche med hvilke klasser vi har ledige plader i.</i></p> <p><i>Søren: Stille an + være der til kl. 13  Caroline: 16-17  Stinne: være der om formiddagen  Thomas: 14-17  Tina: 12.30 til 13.30 ca.  Susanne: 10-17</i></p> <p><i>Lisa/Caroline finder ud af hvem der kan stå på messen fra de forskellige klasser. (evt. bage flere kager)</i></p> <p><i>Anja: 1 kage  Jens: 1 kage</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vi behøver:</u>  Forældre og elever samt søskende, som har lyst at være med eller komme forbi - hvem kan deltage?  Forplejning - hvem vil bidrage med f.eks. smagsprøver, frokost o.lign.?  Opdatering af folder (hvis vi kan nå det)</li> <li>• <i>Bygningsudvalget på rundering den 30. sept. – hvad vi ser og hvad vi ønsker? (se punkt 9).</i></li> </ul>		

4. - Orientering fra skoleleder	(O) SGC	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever.</li> <li>• Motionsløb <b>fredag den 15. okt.</b> Forældrehjælp, frugtdonationer og nøddeposer efterspørges. <i>Fællesskabet er i fokus på denne dag. Der skal arbejdes i familiegrupper hele dagen. Der er både løb og forskellige. Der opfordres til at man plyner sit frugttræ derhjemme og giver sit barn frugt med i skole torsdag som kan afleveres i skolekøkkenet eller på lærerværelset.</i></li> <li>• SFOen vil gerne genoptage tidligere traditioner; årshjul. F.eks.Halloween torsdag <b>den 28. okt.</b> i et samarbejde mellem skoledel (Lillegruppen) og fritidsdel. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Der efterspørges forældrehjælpere til at komme i udklædning og evt. blive sminket. - Hvem vil?</li> <li>○ Også hjælp til bagning af Halloween-kage eller -boller?</li> <li>○ Oppyntning - evt.</li> </ul> </li> <li>• Lanternefesten hos efterskolen Helle, torsdag den 11. november med forberedelser tirsdag den 9. november. <i>Sæt kryds i kalenderen og tilmeld jer direkte til efterskolen når opslag kommer op.</i></li> <li>• Elev- og klassetrivsel. Demokrati og elevråd. <i>Nanna 7. kl. og Andrea 5. kl. er blevet henholdsvis formand og næstformand.</i></li> <li>• Forældremøder og input herfra. Udfordringer af skolens rammer og regler. <i>Skolen har tidligere vedtaget en regel der hedder, at man i pauser ikke skal have adgang til telefoner og computere. Vi vil gerne gentage at denne regel stadig gælder. Mobil og PC skal låses ind i et af skolen valgt skab, som medarbejderne til enhver tid har adgang til.</i></li> <li>• Nye elever, potentielle. OBS: Klassestørrelse på TSFO og Forretningsordenens punkt 5, nr. 1: "Ingen årgange...kan generelt omfatte mere end 20 elever(!)"</li> </ul> <p><i>Der er pt. 23 skrevet op. Der skal afholdes informationsmøde i november/december så vi ved hvor mange der bliver i klassen og hvordan vi skal strukturere TSFO næste år. Der skal ansættes en medarbejder mere til at varetage TSFO så de er 2 til opgaven.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medarbejdere</i> SFO, planer og ønsker. PUNKTET UDSÆTTES</li> <li>• <i>Alle:</i> Ansporet af pædagogisk råd/udvalg arbejder medarbejderne med at identificere værdierne for at opbygge holdånden PUNKTET UDSÆTTES.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bifrostteamet</i>: Måden hvorpå vi støtter. PUNKTET UDSÆTTES.</li> <li>• <i>Bestyrelsen</i> Orientering om bestyrelseskursus og læring derfra. PUNKTET UDSÆTTES.</li> </ul>		
<b>5. - Orientering fra medarbejderrepræsentant</b>	<b>(O) Alan</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Som AMR og medarbejderrepræsentant i bestyrelsen <i>Medarbejderne er ved at være tilbage i hverdagen. Der er godt gang i undervisningen alle steder og alle arbejder med at få implementeret den nye ledelsesstruktur. Alle skal lige huske "hvordan var det nu lige vi gjorde før corona".</i></li> </ul>		
<b>6. - Orientering fra økonomiudvalget</b>	<b>(O D) Søren</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status og månedsbalance</li> <li>• Overblik over det tab, som rammer os i december. UDSÆTTES</li> </ul>		
<b>7. - Orientering fra bygningsudvalget, PR-udvalget, øvrige udvalg</b>	<b>(O) Søren</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvalgenes medlemmer giver en status. UDSÆTTES</li> </ul>		
<b>8. - Præsentation af DOME-projektet</b>	<b>(O,B) Henrik /SGC</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BIOSFÆRE/DOME projekt</li> <li>• <i>Projektet har modtaget en bevilling på 16.500 US dollars fra Kirsten Swift fond. De er endelig kommet til udbetaling, så Henrik kan arbejde mere intensivt videre med det nu.</i></li> <li>• <i>Til april bør vi vide mere om, om de pågældende fonde vil gå videre med vores projekt eller ej.</i></li> </ul>		
<b>LUKKET PUNKT: Personalsituationen</b>	<b>(O,B) SGC</b>	<b>10</b>
<b>9. - Til beslutning: Forudgående orientering v. UK (fra kl. 20:40)</b>	<b>(D B) UK + SGC</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tag</i> Taget er utæt - mange steder. Vi har behov for en byggesagkyndig til at vurdere prisen for reparation og en plan for udskiftning og finansiering heraf. <i>De fleste utætheder gør ikke yderligere skade på bygningerne. Vi afventer afklaring på DOMEprojektet.</i></li> <li>• <i>Gymnastiksalgulv</i> Vi har fået et tilbud på ca. 40.000 kr. (ekskl. eller inkl. moms?). Det vurderes at tage ca. 1 uges tid, og da vi nu er i vintersæsonen, skal der gøres noget hurtigst muligt, f.eks. i uge 42 eller til jul.</li> </ul>		

<p>Salen bliver også flittigt anvendt af daginstitution og foreninger i lokaleområdet.  <i>Bygningsudvalget tager beslutning omkring om gymnastikgulvet skal repareres.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gulvvasker</i>  Vi har fået tilbud på køb eller leasing af gulvvasker - der er ingen serviceaftale inkluderet. Det foreslås, at vi derfor foretager køb til ca. 37.500 kr. (inkl. moms), så vi kan optimere undervisnings- og arbejdsmiljøet her på stedet og lette rengøringsarbejdet for forældrene på forældre rengøringsdage.  <i>Indkøbes ikke pt. Der er andre ting der er vigtige.</i></li> <li>• <i>Rengøring</i>  <i>Det er et forslag at tovholder tager kopi af rengørings sedlerne og deler ud til de ansvarlige. Sedlen tages med rundt og så kan man krydse af når man har taget et område/en opgave.</i></li> </ul> <p><i>Det er generelt besluttet at Ulrik skal have et tættere samarbejde med bygningsudvalget i forhold til at prioritere de forskellige renoveringsprojekter der hele tiden kommer. De skal holde møder så ofte det menes nødvendigt fra Ulriks side. Susanne er tovholder på at sætte dette i stand.</i></p>		
<p><b>10. - Kommende møder - datoer</b></p>	<p><b>(B) Søren</b></p>	<p><b>5</b></p>
<p>Der aftales dato for fællesmøde mellem bestyrelse og medarbejdere.  <i>Medarbejderne skal komme med et oplæg til en mødedato.</i></p> <p><b>SGC og pædagogisk råd foreslår følgende tema:</b>  Revitalisering af vores værdier, samt genoplivning af "store-små-venner" og "familiegrupper".</p>		
<p><b>11. - Bestyrelsesmedlemmernes tilbagemelding fra klasserne</b></p>	<p><b>(B) Søren</b></p>	<p><b>10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0: Stinne</li> <li>• 1/2: Henrik</li> <li>• 3/4: Jens</li> <li>• 5/6: Lisa</li> <li>• 7: Thomas</li> <li>• 8: Søren</li> <li>• 9: Caroline</li> </ul> <p>Anders træder til som suppleant ved brug for hjælp.  UDSÆTTES</p>		
<p><b>12. - Evt</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stinne</li> </ul>		

<p>Der er kommet en henvendelse vedr. at beskeder på intra er lidt uoverskueligt for lillegruppen. Hvis man er i tvivl om hvad barnets lektier er, så skal man rette henvendelse til sin klasselærer herom. Alternativt til Susanne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anja Jens og Anja er i gang med at lave et kommunikations og aktivitets årshjul. Det ønskes at bestyrelsen er mere synlig. Det kunne være et nyhedsbrev/videohilsen/fotodokumentation fra bestyrelsen en gang halvårligt.</li> <li>• Jens Vi bør holde nogle ekstra møder lige pt. Der er mange ting der skal besluttes. Arbejdende møder hvor vi kommer ud med et produkt.</li> <li>• Lisa Henvendelse fra forældre vedr. SFO, i særdeleshed om tirsdagen for ¾ klasse. Der kan tilkøbes SFOsluse for 400 kr. om måneden. Der er ikke mulighed for at lave individuelle aftaler for enkelte dage.</li> </ul>		
<p><b>Næste møde er tirsdag den 9. november 2021</b></p>		
<p>Kommende bestyrelsesmøder ligger 2. tirsdag i måneden fra 18-21. Der afholdes økonomiudvalgsmøde mandag kl. 8:15 om morgenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 8. november 2021</li> <li>o 6. december 2021</li> </ul>		

**O: Orientering - B: Beslutning - D: Diskussion**

**Kommende faste punkter.**

- DOME projekt.
- Vedligehold

**Med venlig hilsen fra  
Søren (formand) & Susanne (skoleleder)**